BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İş ve Yönetim	HİT248	2	3 + 0	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)
Amaç	Yönetim biliminin temel kavramları, kuramları ve ilkeleri hakkında ayrıntılı bilgi vermektir.
Ders İçeriği	Yönetim, yöneticilik ve organizasyon kavramları. Planlama ve karar verme süreci. Yönetim fonksiyonları. Klasik, Neoklasik ve Modern yönetim teorileri.
Ders Kaynakları	Budak. G. ve Budak G., İşletme Yönetimi, Barış Yayınları, İzmir, 2004., Ataman, G. İşletme Yönetimi, Türkmen kitabevi, 2001., Yönetimle İlgili Güncel Yayınlar. İnternet Kaynakları., Koçel, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 13.Basım, İstanbul: Beta Yayıncılık, 2018., Sargut, A.s. ve Özen, Ş. Örgüt Kuramları, İmge Kitabevi, İstanbul, 2007., Eren, Erol. Yönetim ve Organizasyon, Beta Basım Yayım, İstanbul.

Hafta	Konu
1	İşletme, Yönetim ve Yönetici kavramları
2	Karar ve karar verme süreci
3	Planlama işlevi
4	Organizasyon işlevi
5	Yöneltme ve koordinasyon işlevleri
6	Denetim işlevi
7	Ara Sınav
8	Klasik Organizasyon Teorileri (Bilimsel Yönetim Yaklaşımı)
9	Klasik Organizasyon Teorileri (Yönetim Süreci Yaklaşımı)
10	Klasik Organizasyon Teorileri (Bürokrasi Yaklaşımı)
11	Davranışsal (Neo-Klasik) Organizasyon Teorisi
12	Sistemler Yaklaşımı
13	Durumsallık Yaklaşımı
14	Örgütlerde çevreye uyum ve değişimle ilgili yaklaşımlar

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgilere sahiptir.
2	Etkili iletişim becerileri konusunda edindiği bilgi ve uygulama düzeyi sayesinde iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
3	Edindiği disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
4	İletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahip olarak üstlendiği iletişim çalışmalarında, hukuki sorumluluk bilinciyle hareket edebilir.
5	Alanıyla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır.
6	Alanıyla ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açıktır.
7	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilir.
8	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanıyla ilgili kişi ve kurumlara düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, onlara çözüm önerisi sunar.
9	Bir yabancı dili alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlar ve kullanır.
10	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
11	Alanıyla ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutar ve mesleki, ahlaki ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapar
12	Reklam, grafik tasarımı, pazarlama, protokol ve lobicilik alanlarında yeterli düzeyde bilgi sahibidir
13	Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir
14	Alanıyla ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir
15	Alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilir, analitik ve stratejik düşünerek bunları uygulamaya geçirebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Yönetim ve yönetici kavramlarını açıklayabilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim teorilerini karşılaştırmalı biçimde değerlendirebilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim işlevlerini açıklayabilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Karar verme sürecini ifade edebilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plan ve planlama kavramlarını tanımlayabilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-