



| Ders Adı                | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Bilgisayar Uygulamaları | SHB110  | 2       | 1 + 1    | 2,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm             | Sosyal Hizmet - Lisans (Ders uzaktan eğitim sürecinde bilgisayar üzerinden ve örgün öğretimde laboratuvar dersi şeklinde işlenmekte olup ders koordinatörü teorik bilgileri slayt üzerinden paylaşmaktadır. Öğrencilerin meslek hayatlarında kullanmaları gereken paket programlara ilişkin uygulamalar ders koordinatörü tarafından ekran paylaşımı yapılarak anlatılmakta ve öğrencilerin kendi bilgisayarlarından uygulamalara katılımları desteklenmektedir.) |         |          |      |         |
| Amaç                    | Bu dersin amacı, öğrencilere bilgisayarın ortaya çıkışından itibaren günümüze kadar olan süreçte bilgisayar teknolojilerinde yaşanan gelişimleri aktarmak, mesleki anlamda uygun bilgisayar donanımları hakkında bilgi sahibi yapmak, meslek hayatında kullanmaları gereken yazılımlar ve programların kullanımını mesleki yazışmalar temelinde aktarmaktır.  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği            | Ders kapsamında öğrenciler kullanmaları gereken donanım ve yazılımlar hakkında bilgilendirilmekte ve mesleki yaşamlarında kullanmaları gereken bilgisayar uygulamaları ve bilgisayar okuryazarlığı konusunda bilgilendirilmektedir. Yapılan uygulamaların işlevselliği açısından resmi yazışma kuralları temelinde uygulamalar yapılmaktadır.   |         |          |      |         |
| Ders Veren              | Öğr. Gör. Dr. Cem MORKOÇ  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları         | Sugözü, İ.H., Esmeray, F., Donuk, K., Kaplan, M., Demir, R. Ve Demir, S. (2018). Temel Bilgi Teknolojileri. Nobel Yayınevi.   |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Bilgisayara Giriş: Tarih İçerisindeki Gelişimi                       |
| 2     | Bilgisayara Giriş: Bilgisayarın Ana Birimleri, Donanım ve Yazılımlar |
| 3     | Temel İşletim Sistemleri: Windows, OS                                |
| 4     | Windows İşletim Sistemi Yapısı, Uygulamaları, Denetim Masası         |
| 5     | Resmi Yazışma Kuralları  |
| 6     | Microsoft Office Uygulamaları: Word Dosyaları                        |
| 7     | Microsoft Office Uygulamaları: Word Dosyaları                        |
| 8     | Microsoft Office Uygulamaları: Word Dosyaları                        |
| 9     | Microsoft Office Uygulamaları: Powerpoint Dosyaları                  |
| 10    | Microsoft Office Uygulamaları: Powerpoint Dosyaları                  |
| 11    | Microsoft Office Uygulamaları: Excel Dosyaları                       |
| 12    | Microsoft Office Uygulamaları: Excel Dosyaları                       |
| 13    | Temel İnternet Kavramları  |
| 14    | Temel İnternet Kavramları  |

| Ders İş Yüğü                | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma    | Ders                            | 2             | 14     |
| Ara Sınav 1                 |                                 | 5             | 1      |
| Final                       |                                 | 10            | 1      |
| Ders İş Yüğü:               |                                 | 43            |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): |                                 | 1,69          |        |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Sosyal hizmet uygulama alanları (sağlık, sosyal refah hizmetleri, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim gibi) bilgisi kazanır.  |
| 2                 | Sosyal hizmet kuramları (sistem, ekoloji, güçlendirme kuramı gibi) bilgisi kazanır.  |
| 3                 | İnsan gelişimi ve sosyal çevre bilgisi kazanır.  |
| 4                 | İletişim becerileri (bireyle, ailelerle, gruplarla ve farklı toplumsal gruplarla) bilgisi kazanır.   |
| 5                 | Yönetim ve yönetim süreçleri (özel ve kamu sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarının yönetimi) bilgisi kazanır.  |
| 6                 | Sosyal hizmette araştırma yöntem ve teknikleri bilgisi kazanır.  |
| 7                 | Mesleki etik, ilke ve değerler bilgisi kazanır.  |
| 8                 | Sosyal inceleme, değerlendirme ve rapor hazırlamak için uygun bilgileri ayırt etme ve toplama becerisi kazanır.  |
| 9                 | Araştırma sonuçlarını ve mesleki literatürü yorumlama becerisi kazanır.  |
| 10                | Kurumlar arası ilişki, iletişim ve ortak hizmet geliştirme becerisi kazanır.   |
| 11                | Profesyonel sosyal hizmet uygulaması bağlamında eleştirel düşünme becerisi kazanır.  |
| 12                | Sosyal hizmet mesleği ve disiplininin etiği ve değerleri doğrultusunda, farklılığın pozitif değerini kabul ederek uygulama yapabilme becerisi kazanır.   |
| 13                | Sosyal adalet ve hak temelli yaklaşımı toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki değerler çerçevesinde benimser.  |
| 14                | Bilgi, beceri, değer ve tutumları ile topluma model olur ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser.  |
| 15                | Her düzeydeki müracaatçılar için benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişme sürecini (bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme) gerçekleştirme becerisi kazanır. |
| 16                | Sosyal hizmetlerin (sağlık, sosyal yardım hizmetleri, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim) uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur.  |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |    |
| Öğrenci bilgisayarın temel yazılımları hakkında bilgi sahibi olur ve bu yazılımları uygun bir şekilde kullanabilir.                          | 1  | 1  | 2  | 2  | 5  | 4  | 5  | 5  | 1  | 4  | 1  | 1  | 4  | 3  | 1  | 1  |    |
| Öğrenci interneti bilinçli ve güvenli kullanabilir.  | 3  | 2  | 2  | 2  | 4  | 5  | 5  | 5  | 3  | 4  | 3  | 1  | 2  | 4  | 2  | 1  |    |
| Öğrenci bilgisayarın temel donanımları ve çevre elemanları hakkında bilgi sahibi olur, işin gereğine uygun donanımları seçerek kullanabilir. | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 4  | 2  | 4  | 1  | 4  | 1  | 1  | 2  | 3  | 1  | 1  |    |
| Öğrenci kelime işlem, sunum hazırlama, hesaplama, tablo ve grafik programlarını kullanabilir.  | 2  | 1  | 2  | 3  | 5  | 5  | 5  | 4  | 3  | 4  | 3  | 1  | 4  | 4  | 1  | 2  |    |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/368694>