



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	HUK222.	2	2 + 0	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Dış Ticaret - Ön Lisans (Yüzyüze)				
Amaç	Öğrencinin çalışma yaşamına girdiğinde karşılaşılabileceği sorunları tek başına çözmesi için gerekli olan temel bilgi ve kavramları, haklarının neler olduğunu vermek, haklarına sahip çıkma, gerektiğinde yargı mercilerinde dava açabilmeleri için gerekli prosedürü öğretmek				
Ders İçeriği	Hukuk kavramı, hukukun işlevleri, hukuk kurallarının toplumsal yaşamı düzenleyen diğer hukuk kurallarından farkları, yaptırım türleri, hukukun dalları, iş hukukunun kaynakları, bireysel iş hukuku, toplu (kollektif) iş hukuku				
Ders Veren	Doç. Dr. Cumhuri ŞAHİN , Dr. Öğr. Üyesi Behlül ERSOY				
Ders Kaynakları	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Hasan Yüksel, Ekin Yayınları, 2. baskı				

Hafta	Konu
1	Hukukun dalları ayrımında iş hukukunun yeri
2	İş hukukunun kaynakları, İş hukukuna yön veren temel ilke ve yaklaşımlar
3	İş hukukunun temel kavramları; işçi, işveren, işveren vekili, işyeri, işletme, çirak
4	İş sözleşmesi kavramı ve türleri
5	İş sözleşmesi ehliyeti, iş sözleşmesi ehliyetinin sınırları, iş sözleşmesi yapma zorunlulukları
6	İşçi ve işverenin iş sözleşmesinden doğan borçları, Ücret kavramı, kök ücret, ek ücret, ücret sistemleri, Ücretin güvencesi, asgari ücret, zarar karşılığı kesinti, ücret kesme cezası
7	Çalışma süreleri, fazla çalışma kavramı, ara dinlenmesi, yıllık ücretli izin
8	Ara sınav- İşçinin yükümlülükleri
8	Ara sınav
9	İs sözleşmesinin sona ermesi halleri, sonuçları, kıdem tazminatı
10	Toplu iş hukuku: Sendika kavramı: Türkiye’de sendikacılığın özellikleri, sendika kuruculuğu koşulları, sendikaların zorunlu organları, sendika üyeliğinden doğan hak ve borçlar, sendikaların sona ermesi, Toplu iş sözleşmeleri, tanım, Türkiye’de toplu iş sözleşmelerinin özellikleri, toplu iş sözleşmesinin yapılması prosedürü
11	Toplu iş uyuşmazlıklarında barışçıl çözüm yolları: arabulucuk ve tahkim, grev, genel tanım, yasal ve yasadışı grev tanımları
12	Yasal grevin unsurları, lokavt, genel tanım, yasal lokavt ve yasadışı lokavt kavramları, yasal lokavtın unsurları
13	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu / Tanımlar / Genel Hükümler
13	İş hukukunda çağdaş yaklaşımlar
14	Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kolları
14	Genel değerlendirme

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	5	5
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	3	3
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	2	2
Ara Sınav 1		4	1
Final		6	1
	Ders İş Yükü:	76	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	2,98	

Program Çıktıları

1	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak dış ticaret alanındaki güncel bilgileri içeren mevzuat, uygulama araçları ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
2	Alanında edindiği temel düzeydeki dış ticaret bilgileri (mevzuat, rejimler, makro ekonomik göstergeler) kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri dış ticaret firmasında veya ithalat veya ihracat yapan bir işletmede veya gümrük müdürlüklerinde veya gümrükleme işletmelerinde veya lojistik firmalarında kullanabilme becerileri kazanabilme.
3	Dış ticaret alanında edindiği bilgilerle temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, gerek mikro ekonomik gerekse makro ekonomik göstergeleri yorumlayabilme, sorunları saptayabilme, bu sorunları analiz edebilme, toplanılan verilere dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
4	Dış ticaret alanı ile ilgili temel düzeydeki dış ticaret belgeleri doldurabilme, temel ithalat ve ihracat işlemlerini takip edebilme, bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
5	Dış ticaret alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan (gümrüklemede beyannamelerin doğruluğu, malın hangi rejimde değerlendirileceği, hangi lojistik süreçlerin takip edileceği) gibi sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorunu çözmeye yönelik sorumluluk alabilme.
6	Dış ticaret alanında edindiği mevzuata yönelik bilgileri, makro ve mikro iktisat bilgileri ile değerlendirip, mevcut düzenlemeleri dış ticaret kapsamı içerisinde eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, geleceğe yönelik ithalat ve ihracat işlemlerinin bilişsel ve uygulamaya yönelik gereksinimlerini belirleyebilme ve bunu karşılayabilme.
7	Dış ticaret alanında edindiği bilgileri aynı alanda ya da teorik olarak farklı yönlerde destekleyecek üst düzeydeki bir eğitim kurumuna ya da ileri düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme
8	Dış ticaret alanında öğrendiği bilgileri gerek işletme içi eğitimlerle gerekse işletme dışı konferans ve seminerlerle sürekli bir öğrenme bilinci ile artırabilme ve bu bilinci devam ettirebilme.
9	Dış ticaret alanında özellikle ihracat ve ithalat işlemlerinde sahip olunan temel bilgi ve beceriler temelinde sahip olunan yabancı dil bilgisi ile beraber temel yazışmaları yapabilme.
10	Dış ticaret ile ilgili konularda, bunun yanında ithalat ve ihracat sürecine etkisi olan lojistik süreçler ve tedarik zinciri yönetimi konularında düşüncelerini ve ortaya çıkacak sorunlarla ilgili önerilerini kendisinden daha uzman olan veya uzman olmayan kişilerle paylaşabilme.
11	Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olma. Bunun yanında dış ticaret alanına özgü ticari yazışmaları yapabilme.
12	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. Dış ticaret alanının gerektirdiği paket programlarını kullanabilme yeteneğine sahip olma.
13	Kamu ve özel sektöre ilişkin dış ticaret ile ilgili verileri toplayabilme ve toplanan bu verilerin istatistiksel yöntemler ile analiz edilerek duyurulması aşamalarında bilimsel ve etik değerlere sahip olma.
14	Alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerine, dünya üretim hareketliliği ve bu hareketliliği yönlendirebilecek lojistik süreç yeniliklerine ve tedarik yönetimi düşüncelerine açık olma.
15	İş sağlığı ve güvenliği ve kaliteli bir çalışan olabilme bilincine sahip olma.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Çalışma yaşamında haklarının neler olduğunu ve bu hakların ihlal edilmesi halinde avukat ya da başka birinin yardımına ihtiyaç duymadan tek başına sorunlarını çözebilme	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
Hukuki başvuru yollarını öğrenmek	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
Hukuka aykırı davranışların sonuçlarını öğrenmek	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
İş sözleşmesinin türlerini öğrenmek	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4