



| Ders Adı                            | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-------------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri | MOS115   | 3       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                         | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüzyüze eğitim)  |         |          |      |         |
| Amaç                                | Hibe Projesi Hazırlama ve Uygulama Teknikleri dersi ile amaç, öğrencilerin hayatlarının hemen her aşamasında karşılaştıkları sorunlara çözümler üretirken proje geliştirme mantığının benimsenmesini sağlayarak, tespit ettikleri sorunları planlı bir şekilde çözebilecekleri bir projeye dönüştürmelerinin sağlanmasıdır; bununla birlikte uygulama yoluyla başta kendileri olmak üzere tüm topluma maddi ve manevi faydaların sağlanması için gerekli kaynaklara en kolay nasıl ulaşabileceklerinin öğretilmesi ve bunlara ek olarak proje hazırlama ve uygulama konularında becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                        | Proje hazırlama ve uygulamada temel ilkeler, proje döngüsü yönetimi, mantıksal çerçevenin hazırlanması, faaliyetlerin planlanması, proje bütçesinin hazırlanması ve uygulamaya hak kazanmış bir projenin uygulamada yaşanan süreçleriyle ilgili örnekler derste detaylı bir şekilde işlenecektir. Uygulama sürecinde ise öğrenciler kendi proje taslaklarını hazırlayacaklardır.   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                     | AB Hibe Programlarına Yönelik Proje Hazırlama Rehberi, MEB, 2011, Ankara   |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Hibe Proje Tanımı   |
| 2     | Proje, Proje Hazırlama ve Uygulamada Temel İlkeler, Proje Döngüsü Yönetimi  |
| 3     | Proje Hazırlama, Proje Hazırlamasında Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı ve Aşamaları  |
| 4     | Planlama, Mantıksal Çerçevenin Hazırlanması,, Proje kapsamının belirlenmesi   |
| 5     | Varsayımlar, Objektif olarak Doğrulanabilen Göstergeler, Doğrulama Kaynakları   |
| 6     | Faaliyet Planı ve Hazırlama Aşamaları, Bütçe hazırlanması   |
| 7     | Projenin Ön Değerlendirmesi ve Önerisinin Yazılması: Proje Hedeflerinin Belirtilmesi Projenin Gerekçeleri, Faaliyetlerin detaylandırılması, Sürdürülebilirlik |
| 8     | Ara Sınav -Proje Örnekleri  |
| 9     | Örnek Proje Uygulama İzleme ve Değerlendirme Aşamaları  |
| 10    | Proje İzleme Süreci (Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması)  |
| 11    | Proje Değerlendirme Süreci (Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması)   |
| 12    | Hibe Projeleri Başvurusu Yapılabilecek Kurumlar (Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması)  |
| 13    | Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması  |
| 14    | Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması  |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--|----------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim  | Sınıf Dışı Çalışma               | 2             | 4      |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme  | Küçük Grup Tartışması            | 2             | 4      |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | Grup Çalışması                   | 2             | 4      |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler                            | Seminer                          | 2             | 4      |
| Ara Sınav 1  |                                  | 4             | 1      |
| Dönem Sonu Uygulaması  |                                  | 10            | 1      |
| <b>Ders İş Yükü:</b>   |                                  | 60            |        |
| <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>   |                                  | 2,35          |        |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.  |
| 2                 | Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.                                     |
| 3                 | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.  |
| 4                 | Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                |
| 5                 | Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 6                 | Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.   |
| 7                 | Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.  |
| 8                 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.             |
| 9                 | Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.   |
| 10                | Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.   |
| 11                | İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.                   |
| 12                | Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.  |
| 13                | Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.  |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Öğrenciler hibe veren kurumları tanırlar.                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Öğrenciler proje uygulama sürecindeki örnek uygulamaları tanırlar. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Öğrenciler hibe projesi taslağı hazırlamayı öğrenirler             | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgiyetir/369542>