



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu | MUH225 | 4 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum uygulama) | | | | |
| Amaç | Öğrencilere muhasebenin bir sistem olduğunu açıklamak ve diğer sistemlerle ilişkisini kurabilmelerini sağlamak, muhasebe sistemlerini tanıtmak, ülkemizde uygulanmakta olan hesap planını kavramalarını sağlamak ve muhasebe organizasyonunun kapsamını tanıtarak, muhasebe organizasyonu yapabilmelerini sağlamaktır | | | | |
| Ders İçeriği | İşletmelerde muhasebe bilgi sisteminin ve organizasyon yapısının kapsamını kavraya bilmek | | | | |
| Ders Kaynakları | Fevzi Sürmeli vd. (2006), Muhasebe Bilgi Sistemi, Eskişehir, AÖF Yayınları, Şerafettin Sevim (2005), Muhasebe Bilgi Sistemi, Kütahya, DPÜ Yayınları, Muhasebe Bilgi Sistemi, Editör: Prof. DR. FEVZİ SÜRMELE, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2008 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Muhasebeye İlişkin Temel Kavramlar ve Yöntemler, Muhasebenin Amaçları ve Fonksiyonları |
| 2 | Sistem, Veri ve Bilgi Kavramlarının Tanımı, İşletme ve Yönetim Bilgi Sistemleri |
| 3 | Muhasebe Bilgi Sisteminin Amaçları ve Rolü, Bilgi Teknolojileri ve Muhasebe |
| 4 | İşletme Süreçlerine Bakış, Muhasebe ve İşletme Süreçleri İlişkisi |
| 5 | Muhasebe Bilgi Sisteminde İşlem Süreçleri |
| 6 | Muhasebe Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi |
| 7 | Muhasebe Bilgi Sistemlerinde Kontrol, Güvenlik ve Etik |
| 8 | Muhasebe Bilgi Sisteminin Tasarımı |
| 9 | Muhasebe Bilgi Sistemi Geliştirme Stratejileri |
| 10 | Muhasebede Belgeleme Düzeni, Hesap Planı |
| 11 | Tek Düzen Muhasebe Sisteminin İşleyişi |
| 12 | Muhasebe Mesleği ve Muhasebe Meslek Yasası |
| 13 | Muhasebe Bilgi Sistemi ve Organizasyonuna İlişkin Özel Konular |
| 14 | Muhasebe Bilgi Sistemi ve Organizasyonuna İlişkin Özel Konular |

| Ders İş Yüğü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|----------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 2 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 2 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | Grup Çalışması | 5 | 5 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Vaka Çalışması | 2 | 5 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | Sözlü | 2 | 3 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 2 | 5 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 1 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 2 | 1 |
| Final | | 2 | 1 |
| Ödev (Sunum) | | 3 | 1 |
| Ders İş Yüğü: | | 128 | |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): | | 5,02 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|--|
| 1 | Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir. |
| 2 | Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir. |
| 3 | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder. |
| 4 | Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |
| 5 | Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 6 | Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir. |
| 7 | Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir. |
| 8 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |
| 9 | Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir. |
| 10 | Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir. |
| 11 | İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 12 | Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir. |
| 13 | Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| İşletmelerde muhasebe organizasyonlarını kurabilmek için gerekli altyapının oluşması | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| bilgi, sistem ve muhasebe kavramlarını çözümleyebilme | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletmelerin Muhasebe yapıları hakkında bilgi sahibi olma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Muhasebe bilgi sistemlerini anlama | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Muhasebe bilgi sisteminin işletme yönetimdeki rolünün kavranması | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/369557>