



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Maliyet Muhasebesi | MJH219 | 3 | 3 + 0 | 5,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, uygulama, soru-cevap, tartışma.) | | | | |
| Amaç | Maliyet muhasebesi endüstriyel faaliyette bulunan işletmelerin ürettikleri mamullerin maliyetini belirlemek için giderlerin türlerini ortaya çıkartıp ve üretilen mamullerin türlerine göre izlenebilmesi için yapılan hesaplamaları ve takip edilen kayıtları kapsamaktadır. Diğer bir açıdan maliyet muhasebesi, mamulün satış fiyatının belirlenmesi, gelirin ölçülmesi, envanter değerlemesinin yapılması, işletme yöneticilerine bilgi sağlanması, maliyetlerin kontrol altına alınması, planlamaya ve alınacak kararlara doğrudan yardımcı olunmasını amaçlar. Dolayısıyla dersin amacı bu bilgi ve becerilerin öğrencilere kazandırılmasıdır. | | | | |
| Ders İçeriği | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisini aktarmak. | | | | |
| Ders Veren | Dr. Öğr. Üyesi Hakan AKAR | | | | |
| Ders Kaynakları | N. BURSAL, Y. ERCAN Maliyet Muhasebesi İlkeler ve Uygulamalar İstanbul 2000, H.Abdioğlu, Maliyet Muhasebesi, Dora Basım Yayın, 2013, S.Yükçü, Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, Birleşik Matbaacılık, 2007, Nalan AKDOĞAN TDMS Maliyet Muhasebesi Uygulamaları Ankara 1998, Orhan Elmacı MSUGT Göre Maliyet Muhasebesi Kütahya 2005 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Maliyet Muhasebesinin Tanımı, Amaçları, Özellikleri, Finansal ve Yönetim Muhasebesi ile İlişkileri |
| 2 | Gider, Harcama, Maliyet ve Zarar Kavramları, Giderlerin Sınıflandırılması. Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni |
| 3 | Satışların Maliyeti ve Gelir Tablosunun İncelenmesi. Örnek Uygulamalar. |
| 4 | Maliyet Türleri. Hammadde ve İşçilik Maliyetleri, Genel Üretim Giderleri. Maliyetlerin Sınıflandırılması. |
| 5 | Stok Değerleme Yöntemleri: FIFO, LİFO ve Ortalama Maliyet Yöntemleri. |
| 6 | Kapsamlarına Göre Maliyet Hesaplama Yöntemleri. (Tam Maliyet, Değişken Maliyet, Normal Maliyet ve Asal Maliyet Yöntemleri) |
| 7 | Safha (Evre) Maliyet Sistemi |
| 8 | ARA SINAV |
| 9 | Spariş Maliyet Sistemi. Genel Üretim Giderlerinin Bütçelenmesi. |
| 10 | Maliyet ve Gider Dağıtım Yöntemleri (1. 2. ve 3. Dağıtım) |
| 11 | İkinci Dağıtım Yöntemleri (Doğrudan, Kademeleri, Matematiksel, Planlı ve Matriks Dağıtım Yöntemleri) |
| 12 | Birleşik Mamuller ve Ortak Maliyetlerin Dağıtımı. |
| 13 | Standart Maliyet Sistemi |
| 14 | Diğer Maliyet Sistemleri |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 4 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 2 | 14 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Problem Çözme | 1 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 10 | 1 |
| Final | | 10 | 1 |
| Ders İş Yükü: | | 118 | |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | | 4,63 | |

| Program Çıktıları |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir. |
| 2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir. |
| 3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder. |
| 4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |
| 5 Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir. |
| 7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir. |
| 8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |
| 9 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir. |
| 10 Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir. |
| 11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabileme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 12 Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir. |
| 13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Birim üretim maliyetlerini en doğru şekilde hesaplamayı öğrenir. | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| Üretim işletmelerinin iş akış sistemi hakkında bilgi sahibi olur. | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| Maliyet bilgilerinin karar almada etkili bir şekilde nasıl kullanılacağını öğrenir. | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| Yönetime gerekli maliyet bilgilerini doğru ve zamanlı olarak raporlamayı öğrenir. | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| Maliyet kavramını ve temel maliyet unsurlarını öğrenir | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| Ortalama Değer | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/370380>