



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dış Ticaret İşlem ve Vergileri	ML1451	3	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüz yüze )				
Amaç	Dış ticaret işlemlerinin hukuksal temelleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak; Gümrük işlemleri sürecini ve gümrük rejimlerini yorumlama yeteneği ile donatmak ve gümrük vergilerinin işleyişini ile ilgili muhakeme gücü edindirmek.				
Ders İçeriği	Dış ticarete ilişkin temel kavramlar, kurallar ve anlaşmalar. Dış ticarete teslim şekilleri: INCOTERMS"lerin açıklamaları. Dış ticarete ödeme şekilleri ve kambiyo işlemleri: Peşin ödeme, Mal karşılığı ödeme, Vesaik karşılığı ödeme, Akreditifli ödeme ve Kabul kredili ödeme. Türk Dış Ticaret sistemi: İhracat, İthalat ve Serbest Bölgeler mevzuatı, Dış ticaretle ilgili kurum ve kuruluşlar. Dış ticaret işlem aşamaları ve dış ticarete takip edilen süreç. Dış ticarete kullanılan belgeler. Ekonomik Etkili ve Ekonomik Etkili Olmayan Gümrük Rejimleri. Dış ticarete yönelik mali yükümlülükler. Dış ticarete yönelik teşvikler, devlet yardımları ve krediler. Gümrük vergilerinin gelişimi, teorik esasları, nitelikleri, özellikleri ve etkileri. 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun kapsamı, Gümrük vergisinin temel unsurları: Konusu, Yükümlüsü, Vergiyi doğuran olay, Muafiyet ve istisnalar. Gümrük uygulamalarında Menşe, Kıymet ve Tarife. Gümrük vergisinin tarhi, tebliği, tahakkuku, tahsili ve teminata bağlanması. Gümrük suç ve cezaları; Gümrük uyuşmazlıkları ve çözüm yolları				
Ders Kaynakları	Adnan Gerçek, Dış Ticaret İşlemleri ve Vergilendirilmesi, Ekin Basım Yayın, 2021 , Ömer Berki, Açıklamalı Dış Ticaret Mevzuatı, TDV Basım, 2021				

Hafta	Konu
1	Dış ticarete ilişkin temel kavramlar: Dış Ticarete yönelik uluslararası kurallar ve anlaşmalar; Türkiye'nin tercihli ticaret ilişkileri
2	Dış ticarete teslim şekilleri: INCOTERMS Nedir? Teslim şekillerinin niteliği, grupları ve açıklamaları
3	Dış ticarete ödeme şekilleri: Peşin ödeme, Mal karşılığı ödeme, Vesaik karşılığı ödeme, Akreditifli ödeme ve Kabul kredili ödeme. Dış ticarete kambiyo işlemleri
4	Türk Dış Ticaret sistemi: İhracat mevzuatı. İthalat mevzuatı. Serbest Bölgeler mevzuatı, Dış ticarete standardizasyon, Dış ticaretle ilgili kurum ve kuruluşlar
5	Dış ticaret işlem aşamaları ve dış ticarete takip edilen süreç: İhracat yapma aşamaları; İthalat yapma aşamaları; Gümrük işlemlerinde takip edilen süreç
6	Dış ticarete kullanılan belgeler: Ticari Belgeler; Resmi Belgeler; Taşıma Belgeleri; Sigorta Belgeleri ve Finansman Belgeleri
7	Ekonomik Etkili Olmayan Gümrük Rejimleri: Serbest Dolaşıma Giriş, İhracat rejimi ve Transit rejim
8	Dış ticarete yönelik mali yükümlülükler ve özellikleri; Dış ticarete yönelik teşvikler: KDV istisnası, Devlet yardımları
9	Dış ticarete yönelik mali yükümlülükler ve özellikleri; Dış ticarete yönelik teşvikler: KDV istisnası, Devlet yardımları
10	Gümrük vergilerinin gelişimi, teorik esasları, nitelikleri ve özellikleri; Gümrük vergilerinin etkileri
11	Gümrük Kanunu'nun kapsamı, Gümrük vergisinin temel unsurları: Konusu, Yükümlüsü, Vergiyi doğuran olay, Muafiyet ve istisnalar
12	Gümrük uygulamalarında menşe kuralları, Eşyanın gümrük kıymeti ve Gümrük tarifesi
13	Gümrük vergisinde vergilendirme süreci: Gümrük vergisinin tarhi, tebliği, tahakkuku, tahsili; Gümrük vergisinin geri verilmesi ve kaldırılması
14	Gümrük kabahat ve suçlar; Gümrük cezaları; Gümrük uyuşmazlıkları ve çözüm yolları

Program Çıktıları
1 Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşmak ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5 Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilir, düzenleyebilir ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10 Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12 Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
14 İş hayatında meslek ahlakının önemini açıklar.

### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini karşılaştırmalı analiz edebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Türk dış ticaret sistemini, sürecini ve işleyişini açıklayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümrük uyuşmazlıkları, cezaları ve çözüm yollarını analiz edebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış ticarete yönelik mali yükümlülüklerin özelliklerini ayırt edebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış ticarete ilişkin temel kavramları ve kuralları kavrayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-