



| Ders Adı                  | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|---------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | REK211   | 1       | 3 + 0    | 4,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm               | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Dersin temel yöntemi anlatım ve ele alınacak çeşitli vakaları tartışma şeklindedir.)   |         |          |      |         |
| Amaç                      | İnsan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve uygulamaların stratejik bakış açısı çerçevesinde ortaya konulması.   |         |          |      |         |
| Ders İçeriği              | Derste insan kaynakları kavramı, personel yönetiminden farklılıkları, insan kaynakları planlaması, iş analizi, seçme yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, iş değerlendirme, performans yönetimi vb. konular incelenmektedir.   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları           | [1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya[1] Dursun Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Arkan Basım Yayın ,<br>[1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya,<br>İnsan Kaynakları Yönetimi-İ.Ü İsmail Durak Ataay, Lale Tüzüner, Gönen Dündar, Cavide Uyargil, Ahmet Cevat Acar, A.Oya Özpelik, Ömer Sadullah, Zeki Adal,<br>Meslek Yüksekokulları İçin İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2014). Erdal Ünsalan ve Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık,<br>Prof.Dr.Dursun BİNGÖL, İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul, 2003 |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı           |
| 2     | İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması |
| 3     | İş analizi ve iş tasarımı                                     |
| 4     | İK planlaması   |
| 5     | İK temin ve seçimi  |
| 6     | Eğitim ve geliştirme  |
| 7     | Performans değerlendirme                                      |
| 8     | Kariyer Planlama  |
| 9     | Ücret Yönetimi  |
| 10    | İş Değerleme  |
| 11    | Uluslararası İKY  |
| 12    | Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması                     |
| 13    | İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri                             |
| 14    | Genel değerlendirme   |

#### Program Çıktıları

- Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
- Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
- Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
- Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşmak ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
- Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilir, düzenleyebilir ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
- Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
- İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
- Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
- Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
- İş hayatında meslek ahlakının önemini açıklar.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.                    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |