



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Çalışma Yaşamında Kariyer	MOS231	3	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Yüzyüze)				
Amaç	Başta finans sektörü olmak üzere, öğrencilerin diğer sektörlerde de uzun vadeli kariyer planlarının oluşturulması. Bunun yanında iş ve meslek seçimi, özgeçmiş hazırlama, iş alım süreçlerinin ayrıntılı olarak öğretilmesi amaçlanmaktadır				
Ders İçeriği	Kariyer kavramı, Kariyer yönetimi, Kariyer planlaması, İş ve Meslek Seçimi, İş arama, Özgeçmiş hazırlama, Network oluşturma, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, İş hayatında motivasyon, İşe alım sınavları, Mülakat teknikleri.				
Ders Kaynakları	Akdemir, Bünyamin, ed. 2017. İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta. Aytaç, Serpil ve Aşkın Keser. 2017. Çalışma Yaşamında Kariyer. Kocaeli: Umuttepe Yayınları , Tunç, Azize ve Uygur Akyay. 2001. Kariyer: Yönetimi, Planlaması ve Geliştirme. Ankara: Gazi Kitabevi				

Hafta	Konu
1	Kariyer kavramı
2	Kariyer yönetimi
3	Kariyer planlaması
4	İş ve Meslek Seçimi
5	İş arama
6	Özgeçmiş hazırlama
7	Network oluşturma
8	Zaman Yönetimi / Ara Sınav
9	Stres Yönetimi
10	İş hayatında motivasyon
11	İşe alım sınavları
12	Mülakat teknikleri
13	Konu Tekrarı
14	Final Sınavına Hazırlık

Program Çıktıları

1	Finans, banka, sigorta ve ekonomi konularında temel kavramlara ilişkin bilgiye sahip olma ve ilgili konulara yönelik verileri basitçe yorumlayabilme becerisine sahip olur.
2	Banka, sigorta ve muhasebe alanında kullanılan ofis paket programlarını (Excel, Word, Powerpoint) kullanabilme becerisine sahip olur.
3	Finans sektöründe, acente yönetimi, kalite , müşteri memnuniyeti sağlama konularında temel bilgiye sahip olur.
4	Girişimcilik fırsatlarının değerlendirilmesi ve buna yönelik iş planı oluşturulması konularında temel bilgiye sahip olur.
5	Bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki gelişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
6	Sektördeki gelişmeleri ve yeni ürünleri takip edebilme becerisine sahip olur.
7	Bankacılık sigortacılık alanında yazılı ve sözlü iletişimi etkin biçimde kullanabilme becerisine sahip olur.
8	Mevzuatta öngörülen sigorta branşları hakkında temel bilgiye sahip olur.
9	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, sigorta ve banka muhasebesi ile ilgili olayları ve kayıt düzenini kavrayabilme ve uygulayabilme becerisine sahip olur.
10	Sektörel Projeler oluşturma ve bu projeleri sunma becerisine sahip olur.
11	Etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olur.
12	Finans sektöründe ihtiyaç duyulan temel hukuk kavramları bilgisine sahip olur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Kariyer yönetiminin temel kavramlarını öğrenebilecek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etkili özgeçmiş oluşturma yöntemlerini öğrenebilecek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş ve meslek seçimi yapabileceği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş alımda uygulana yazılı ve sözlü sınavlara hazırlık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-