



| Ders Adı              | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Mali Tablolar Analizi | MUH220   | 4       | 4 + 0    | 4,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm           | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum uygulama)   |         |          |      |         |
| Amaç                  | İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesidir. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanması. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilirliğini daha kolay hale getirmektir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak dersin öğrencilere kazandırılması |         |          |      |         |
| Ders İçeriği          | Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları       | Bektöre Sabri, Çömlekçi Ferruh, Sözbilir Halim(2002)Mali Tablolar Analizi, Eskişehir Birlik Ofset, Mali Tablolar Analizi, Adem ÇABUK - İbrahim LAZOL, Ekin Yayinevi, 2018, Nejat Tenker, Nalan Akdoğan (2007), Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Ankara, Gazi Kitabevi, Özün AĞÜÇ (2006)Mali Tablolar Analizi, İstanbul, Arayış yayınları, Şerafettin Sevim (2008), Mali Tablolar Analizi, Kütahya, DPÜ Yayınları, Mali Tablolar Analizi, Mustafa SAVCI, Ekin Yayinevi, 2017  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | İşletmelerde Finansal Yönetimin Tanımı ve Önemi. Finans Yöneticisinin Amaçları ve Görevleri. Finansal Yönetim Fonksiyonlarının Tanımı |
| 2     | Mali Tablo Çeşitleri – Mali Tabloların Belirlenen Standartlara Göre Düzenlenmesi  |
| 3     | Bilanço ve Gelir Tablosu  |
| 4     | Finansal Analizin Tanımı ve Önemi, Finansal Analiz Yöntemleri   |
| 5     | Likidite Oranları - Örnek-Uygulama ve Yorumlama   |
| 6     | Mali yapı ( Kaldıraç ) Oranları - Örnek: Uygulama ve Yorumlama  |
| 7     | Faaliyet Oranları - Örnek: Uygulama ve Yorumlama  |
| 8     | Kârlılık Oranları - Örnek: Uygulama ve Yorumlama  |
| 9     | Dikey Yüzdeler - Örnek: Uygulama ve Yorumlama   |
| 10    | Trend (Eğilim) Yüzdeleri Yöntemi - Örnek: Uygulama ve Yorumlama   |
| 11    | Karşılaştırmalı Tablolar Yöntemi - Örnek: Uygulama ve Yorumlama   |
| 12    | Nakit Akım Tablosu - Örnek: Uygulama ve Yorumlama   |
| 13    | Nakit Akım Tablosu - Örnek: Uygulama ve Yorumlama   |
| 14    | Özkaynaklar Değişim Tablosu - Örnek: Uygulama ve Yorumlama  |

| Ders İş Yükü  | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 3             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 4             | 14     |
| Ara Sınav 1   |                                 | 6             | 1      |
| Ödev 1  |                                 | 1             | 5      |
| Final   |                                 | 8             | 1      |
| Ders İş Yükü:   |                                 | 117           |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):                           |                                 | 4,59          |        |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.  |
| 2                 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3                 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.  |
| 4                 | Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.   |
| 5                 | Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak.   |
| 6                 | Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.   |
| 7                 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak  |
| 8                 | Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak  |
| 9                 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek   |
| 10                | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.  |
| 11                | Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.  |
| 12                | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek   |
| 13                | İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak.   |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilir.      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Mali analizlerde kullanılan teknikleri uygulayabilir, sonuçları yorumlayabilir.          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| İşletmelerin mali tablolarını inceler, hesaplar, yorumlar ve raporlar halinde sunabilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/371569>