



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Proje Hazırlama Teknikleri ve Proje Yönetimi	MOS121	4	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (Yüz yüze )				
Amaç	Dersin amacı, öğrencilerin proje geliştirme mantığının benimsenmesini sağlayarak, tespit ettikleri sorunları planlı bir şekilde çözebilecekleri bir projeye dönüştürmelerinin sağlanmasıdır; bununla birlikte proje hazırlama ve uygulama konularında becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Ders İçeriği	Proje hazırlama ve uygulamada temel ilkeler, proje döngüsü yönetimi, mantıksal çerçevenin hazırlanması, faaliyetlerin planlanması, proje bütçesinin hazırlanması ve uygulamaya hak kazanmış bir projenin uygulamada yaşanan süreçleriyle ilgili örnekler derste detaylı bir şekilde işlenecektir. Uygulama sürecinde ise öğrenciler kendi proje taslaklarını hazırlayacaklardır.				
Ders Kaynakları	AB Hibe Programlarına Yönelik Proje Hazırlama Rehberi, MEB, 2011, Ankara				

Hafta	Konu
1	Hibe Proje Tanımı
1	Tanışma ve ders tanıtımı
2	Proje, Proje Hazırlama ve Uygulamada Temel İlkeler, Proje Döngüsü Yönetimi
3	Proje Hazırlama, Proje Hazırlamasında Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı ve Aşamaları
4	Planlama, Mantıksal Çerçevenin Hazırlanması,, Proje kapsamının belirlenmesi
5	Varsayımlar, Objektif olarak Doğrulanabilen Göstergeler, Doğrulama Kaynakları
6	Faaliyet Planı ve Hazırlama Aşamaları, Bütçe hazırlanması
7	Projenin Ön Değerlendirmesi ve Önerisinin Yazılması: Proje Hedeflerinin Belirtilmesi Projenin Gerekçeleri, Faaliyetlerin detaylandırılması, Sürdürülebilirlik
8	Ara Sınav -Proje Örnekleri
9	Örnek Proje Uygulama İzleme ve Değerlendirme Aşamaları
10	Proje İzleme Süreci (Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması)
11	Proje Değerlendirme Süreci (Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması)
12	Hibe Projeleri Başvurusu Yapılabilecek Kurumlar (Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması)
13	Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması
14	Örnek proje hazırlanması için ekip çalışması

**Program Çıktıları**

- Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
- Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir.
- Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir.
- Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir.
- Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir.
- İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar.
- Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir.
- Sosyal politika ve programları anlatabilir.
- Görüşme ilke ve tekniklerini bilir.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir.
- Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar.
- Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar.
- Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar.
- Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar.
- Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Öğrenciler hibe veren kurumları tanırlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenciler proje uygulama sürecindeki örnek uygulamaları tanırlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenciler hibe projesi taslağı hazırlamayı öğrenirler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-