



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

BANKACILIK VE SİGORTACILIK
(2023-2024) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Bankacılık Hizmet Ürünleri | BSİ101 | 1 | 3 + 0 | 3,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (yüz yüze) | | | | |
| Amaç | Bankacılık hizmet ürünlerini en iyi şekilde öğrenciye aktararak kalifeyeli ara elaman yetiştirilmesini sağlamak. | | | | |
| Ders İçeriği | .Bankacılıkta Mevduat ve Kredi İşlemleri, Ticari Senetlere Dayalı Bankacılık Hizmetleri, Para Aktarım Hizmetleri ve Ödeme Sistemleri, Bankalarda Servet Yönetimi, Saklama Hizmetleri ve Yatırım Fonları, Bankacılıkta Finansal Yatırım Hizmetleri, Elektronik Bankacılık ve Banka Kartları, Bankalarda Kambiyo, Dış Ticaret ve Sigortacılık Hizmetleri, Bankacılıkta Genel Uygulama Kuralları ve İlkeleri alanlarında bilgi verilir. | | | | |
| Ders Veren | Öğr. Gör. Bayram DİRİK | | | | |
| Ders Kaynakları | Bankacılık ürün ve hizmetleri, Mehmet VURUCU, Mustafa Ufuk ARI, Seçkin yayınları, 2015, Bankacılık Hizmet Ürünleri, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 3608 AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 2437 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Bankacılığın tanımı, çeşitleri ve tarihi gelişimi |
| 2 | Bankacılıkta Mevduat ve Kredi İşlemleri |
| 3 | Bankacılıkta Mevduat ve Kredi İşlemleri |
| 4 | Ticari Senetlere Dayalı Bankacılık Hizmetleri |
| 5 | Ticari Senetlere Dayalı Bankacılık Hizmetleri |
| 6 | Para Aktarım Hizmetleri ve Ödeme Sistemleri |
| 7 | Bankalarda Servet Yönetimi, Saklama Hizmetleri ve Yatırım Fonları |
| 8 | Bankacılıkta Finansal Yatırım Hizmetleri ve ara sınav |
| 9 | Elektronik Bankacılık ve Banka Kartlar |
| 10 | Bankalarda Kambiyo, Dış Ticaret ve Sigortacılık Hizmetleri |
| 11 | Bankalarda Kambiyo, Dış Ticaret ve Sigortacılık Hizmetleri |
| 12 | Bankacılıkta Genel Uygulama Kuralları ve İlkeleri |
| 13 | Bankacılıkta Genel Uygulama Kuralları ve İlkeleri |
| 14 | Uluslararası bankacılık hizmetleri, çeşitleri ve özellikleri |

| Ders İş Yüğü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 2 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 2 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 5 | 1 |
| Dönem Sonu Uygulaması | | 10 | 1 |
| Ders İş Yüğü: | | 71 | |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): | | 2,78 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenir |
| 2 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| 3 | Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. |
| 4 | Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. |
| 5 | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. (Akademik - 5. Düzey Önlisans) |
| 6 | Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. |
| 7 | Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. |
| 8 | Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. |
| 9 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. |
| 10 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Mevduatı tanımlayabilme, kapsamını ve türlerini açıklayabilme, Mevduata ilişkin teknik işlemleri ve yasal uygulama zorunluluklarını kavrayabilme, Kredi kavramını kavrayabilme | 5 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Ticari senetlerin kullanım alanlarını ve ekonomik işlevlerini anlayabilme , Bankalarca ticari senetler üzerine yapılan işlemler ve ticari senetlerle ilgili yükümlülükleri ayırt edebilme | 0 | 2 | 3 | 4 | - | 3 | 3 | 2 | 1 | 5 |
| Bankalarda para aktarım hizmetlerini sıralayabilme | 3 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 1 | 5 | 3 |
| Bankaların servet yönetimi hizmetlerini anlayabilme, Saklama hizmetlerinin bankacılık dışı sermaye piyasası uygulamalarını açıklayabilme | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Bankaların doğrudan ve dolaylı gerçekleştirdikleri finansal yatırım hizmetlerini sıralayabilme | 1 | 2 | 3 | 0 | 5 | 1 | - | 4 | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgisetir/372537>