



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sınıf Yönetimi (Pedagojik Formasyon)	PFE302	6	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Bilgisayar Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Bu dersin amacı, sınıf yönetimi kavramını tanıtarak öğretmen adaylarının uygun öğrenme ortamlarını hazırlayabilir hale gelmelerini sağlamak, bununla birlikte sınıf ortamında arzu edilmeyen davranışların sebeplerini tanıyıp, bunlarla başa çıkma yöntemleri geliştirmelerini sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.				
Ders Kaynakları	Sınıf Yönetimi (2012) Sarpkaya, R. (Ed.) Anı yayıncılık, Ankara., Sınıf Yönetimi (2012) Sarpkaya, R. (Ed.) Anı yayıncılık, Ankara.				

Hafta	Konu
1	Sınıf Yönetimi
2	Sınıf İçi Kurallar
3	Motivasyon
4	Dikkat Çekme, Cesaretlendirme ve Övgü
5	Sınır Koyma
6	Disiplin
7	İstenen Davranışların Desteklenmesi
8	İstenen Davranışların Desteklenmesi 2
9	İstenmeyen Davranışlar, Nedenleri ve Yönetimi
10	İstenmeyen Davranışlar, Nedenleri ve Yönetimi
11	Rahatlatıcı Etkinlikler
12	Rahatlatıcı Etkinlikler
13	Etkinlik Sunumları
14	Etkinlik Sunumları

Program Çıktıları

1	Matematik, fen bilimleri, hesaplama ve bilgisayar mühendisliği konularında kuramsal/uygulamalı bilgilere ve yeterli altyapıya sahiptir.
2	Bilişim problemlerini fark etme, tanımlama, formüle etme ve çözüme bilgi ve becerisine sahiptir.
3	Gereksinimleri belirlemeye yönelik olarak bir sistemi, sistem parçasını ya da süreci analiz eder, alternatifleri mühendislik yöntemlerini kullanarak kıyaslar, en uygun çözümü tasarlar.
4	Tasarımın gerçekleştirilmesi için tüm kaynakların verimli kullanılması, süreçlerin iyi belirlenmesi, takip edilmesi ve uygulanması ile etkin proje yönetimini sağlar.
5	Disiplin içi ve disiplinler arası projelerde bireysel, takım üyesi veya takım lideri olarak etkin ve sonuç odaklı çalışır. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi hakkında bilgi sahibidir.
6	Bir konuya yönelik olarak kaynak araştırmalarını yapar, verimli bir şekilde değerlendirir ve kullanır.
7	Yaşam boyu öğrenmenin ve kişisel gelişimin sürekli farkındalığı ile bilişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler. Yenilikleri takip eder, girişimcidir.
8	Sözlü ve yazılı iletişim kurar, İngilizce ve Türkçe kullanarak bilişim alanındaki bilgileri izler, yorumlar ve teknik doküman hazırlar.
9	Bilişim uygulamalarının kurumsal, toplumsal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutar, sorumluluğunun bilincindedir. Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibidir.
10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir, bilişim hukuku temel prensiplerini anlar, değerlendirir ve mesleki çalışmalarına uygular.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10
Sınıfta zaman yönetimini oluşturan temel boyutları açıklayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul ve sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmanın koşullarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motivasyon kuramlarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri motive etme yollarını tartışmak ve uygulamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta zaman yönetimini oluşturan temel boyutları açıklayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul ve sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmanın koşullarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motivasyon kuramlarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri motive etme yollarını tartışmak ve uygulamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-