



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Mesleki İngilizce I	BAF221	3	4 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Finans ve Bankacılık - Lisans (Ders, ödev, sınıf içi çalışma, tartışma, sözel, görsel ve işitsel iletişim)				
Amaç	Dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek suretiyle Mesleki İngilizce'ye temel oluşturarak bir ileri seviyeye geçmek, alanında yeterli dil ve kelime bilgisine sahip olmak. Güncel konular, bankacılık ile ilgili okuma parçaları yoluyla yeni kelimeler, ifadeler öğretmek ve bu kavramları iş hayatında kullanabilecek beceriyi kazandırmak				
Ders İçeriği	İşletme, Pazarlama, Ekonomi, Bankacılık ve Finans, Kamu Yönetimi ve Bilgi Teknolojilerini içeren mesleki konular, mesleki kelime, terim, dil bilgisi ve kısaltmalar, meslek grupları, üretim, telefon görüşmeleri, elektronik posta, faks, mektup gibi profesyonel iş görüşme ve yazışmaları				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Serap KAMIŞLI , Arş. Gör. Burcu ÇINAR				
Ders Kaynakları	Marks, J. Banking and Finance, A & C Black, London, 2007, Flinders, S. Professional English, Business: General, Penguin, Edinburgh, 2003, Mascull, B., Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2006, Wyatt, R., Business and Administration, A & C Black, London, 2003, Marks, J., Computers and Information Technology, A & C Black, London, 2007, Redman, S., English Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2004, Williams, D., H., Herd, C., Essential Business English Vocabulary: Business Words, Heinemann, Glasgow, 1992				

Hafta	Konu
1	Introduction, getting to know each other, revision of the syllabus
2	Parts of speech. Talking about language. Using a dictionary
3	Abbreviations, prefixes, noun suffixes
4	Numbers and years. Ordering numbers, part of numbers
5	Adjective suffixes. Have and have got
6	Jobs, places, departments and industries
7	Make, do and take. Get: uses and expressions
8	Numbers and time. Days and dates. Numbers and Money
9	Uncountable nouns and plural nouns. Verbs + ing form or infinitive
10	Where is it made? Product instructions
11	Prepositions : place. Telephoning (1) starting and ending
12	Work: duties, pay and conditions. Email, faxes and letters (1) business writing
13	Jobs. Presentations (1) getting started
14	On the phone. Telephoning (2) spelling and numbers

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	2	14
Ara Sınav 1		6	1
Kısa Sınav 1		2	1
Final		8	1
<b>Ders İş Yüğü:</b>		114	
<b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>		4,47	

## Program Çıktıları

1	Paranın zaman değeri, risk-getiri dengesi gibi finans alanıyla ilgili temel kavramlar, teoriler ve uygulamalar hakkında güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
2	Bankacılık sektörüyle ilgili temel bilgi, ilke ve uygulamaları bilir ve edindiği bilgi ve becerileri finansal süreçleri çözmeye kullanır, analitik ve stratejik düşünerek bankacılıkla ilgili verileri analiz edebilir.
3	Alanla ilgili edindiği bilgiler çerçevesinde, banka, yatırım şirketi, borsa vb. finansal kurumları, finansal piyasaları öğrenir ve bu piyasalarda işlem gören hisse senetleri, tahviller vb. finansal ürünleri analiz ederek, değerlendirebilir.
4	Alanla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
5	Alanla ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açık olur.
6	Ulusal veya uluslararası finansal sistemlerin işleyişini anlayabilir, iflas, kriz vb. finansal olaylar arasında neden-sonuç ilişkisi kurar ve yorumlama becerisine sahip olur.
7	Finans ve bankacılık sektörüyle ilgili bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü olarak aktarır ve iletişim kurar.
8	Finansal konularda gelişmeleri takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde bir yabancı dili anlayabilir ve kullanabilir.
9	Yatırım analizi ve portföy yönetimi başta olmak üzere finans ve bankacılık sektörünün gerektirdiği düzeyde bilgi, iletişim teknolojileri ve paket programları kullanabilir.
10	Alanla ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutar ve etik değerlere uygun değerlendirerek yorum yapar.
11	Bankacılık sektörünün iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözetecek şekilde ilişkileri izleyebilir, sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirme yetkinliğine sahip olur.
12	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir ve finansal verileri bu doğrultuda toplayıp değerlendirir.
13	Finans ve bankacılık konularında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık ve bankacılık sektörüyle ilgili güncel gereksinimleri karşılama becerisine sahiptir.
14	Finans ve bankacılık sektörüyle ilgili bilgileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
15	Finans ve bankacılık sektörü ile edindiği bilgi birikimi ile, küresel ekonomide ve uluslararası bankacılıkta yaşanan süreçleri izleyebilir.

## Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Edindiği İngilizce bilgisi ile iletişim araçlarını temel düzeyde kullanabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesleği ile ilgili yabancı dilde düşünüp, konuşabilme yetisine sahip olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesleğini İngilizce olarak tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alanında kısaltma, kelime ve terim bilgisine sahip olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-