BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sınıf Yönetimi (Pedagojik Formasyon)	PFE302	6	2 + 0	3,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Bu dersin amacı, sınıf yönetimi kavramını tanıtarak öğretmen adaylarının uygun öğrenme ortamlarını hazırlayabilir hale gelmelerini sağlamak, bununla birlikte sınıf ortamında arzu edilmeyen davranışların sebeplerini tanıyıp, bunlarla başa çıkma yöntemleri geliştirmelerini sağlamaktır.
Ders İçeriği	Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.
Ders Kaynakları	Sınıf Yönetimi (2012) Sarpkaya, R. (Ed.) Anı yayıncılık, Ankara., Sınıf Yönetimi (2012) Sarpkaya, R. (Ed.) Anı yayıncılık, Ankara.

Hafta	Konu
1	Sınıf Yönetimi
2	Sınıf İçi Kurallar
3	Motivasyon
4	Dikkat Çekme, Cesaretlendirme ve Övgü
5	Sınır Koyma
6	Disiplin
7	İstenen Davranışların Desteklenmesi
8	İstenen Davranışların Desteklenmesi 2
9	İstenmeyen Davranışlar, Nedenleri ve Yönetimi
10	İstenmeyen Davranışlar, Nedenleri ve Yönetimi
11	Rahatlatıcı Etkinlikler
12	Rahatlatıcı Etkinlikler
13	Etkinlik Sunumları
14	Etkinlik Sunumları

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finans alanında güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	Muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilir ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz edebilir ve tasarlayabilir.
3	Kamu ve özel sektör iş yaşamının gerektirdiği, hem teorik hem de uygulama bazındaki muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adaptasyon sağlar.
4	Bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe ve finans alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izler, bunları etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır
5	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır
6	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye, yenilikçiliğe her şart altında önem verir ve verileri ilgili doğrultuda toplayabilir.
7	Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olur, etkin ve verimli çalışır.
8	İş etiğinin değerlerine uymanın gereğini özümser, muhasebe ve finans alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında her şart altında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olur ve uygular.
9	Liderlik vasıflarını kazanmak ve başarı ile uygulamak
10	Bir yabancı dili kullanarak muhasebe ve finans alanı ile ilgili bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
11	Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe ve finans alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanır.
12	Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.
13	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
14	Toplumsal Sosyal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için projeler ve etkinlikler düzenleyebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Sınıfta zaman yönetimini oluşturan temel boyutları açıklayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul ve sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmanın koşullarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motivasyon kuramlarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri motive etme yollarını tartışmak ve uygulamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta zaman yönetimini oluşturan temel boyutları açıklayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul ve sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmanın koşullarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motivasyon kuramlarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri motive etme yollarını tartışmak ve uygulamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/376602