



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe	TUR111	1	3 + 0	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Turizm ve Otel İşletmeciliği - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım sunum uygulama.)				
Amaç	Muhasebe ile ilgili temel kavramları özümseyerek, çift taraflı kayıt yönteminin esasları çerçevesinde temel mali tabloları düzenleyebilmeyi amaçlar.				
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan CEYLAN				
Ders Kaynakları	GENEL MUHASEBE, PROF. DR. TURAN ÖNDEŞ (Ed.), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, 2011, Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül, Gazî Kitabevi, 2005.				

Hafta	Konu
1	İşletme ve Muhasebe
2	Temel Muhasebe Eşitliği ve Mali Tablolar
3	Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyişi
4	Muhasebe Belgeleri
5	Muhasebe Süreci
6	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
7	Alacaklar
8	Ticari Mallar
9	Duran Varlıklar
10	Mali Borçlar
11	Ticari ve Diğer Borçlar
12	Özkaynaklar
13	Gelirler ve Giderler
14	İşletmeler ve Hukuki Çerçeve

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Ara Sınav 1		3	1
Final		4	1
Ders İş Yükü:		77	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		3,02	

Program Çıktıları	
1	Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak; turizm sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası temel kavramları öğrenir.
2	Otel işletmelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olur.
3	Seyahat acenteciliği, tur operatörlüğü, turizm coğrafyası, muhasebe, rekreasyon gibi konularda genel bilgiye sahip olur.
4	Yiyecek-içecek, servis, menü planlama, ön büro işlemleri (rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama vb.), kat hizmetleri ile ilgili işlemler (odaların temizlik ve düzeni vb.) konularında bilgi sahibi olur.
5	Turizmde yönetim ve pazarlama konularında genel bilgiye sahip olur.
6	Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir.
7	Birlikte çalıştığı bireylerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlar ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır.
9	Turizm sektöründe yeterli olabilecek derecede en az bir yabancı dil bilir.
10	Turizm sektöründeki sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.
11	Turizm hizmetlerini gerçekleştirirken müşterilerle etkin iletişim kurabilme yeteneğine sahip olur.
12	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.
13	Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olur.
14	Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirir ve turizm alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilecektir.	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir.	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe kayıtları için gerekli olan belgelerin neler olduğunu açıklayabilecektir.	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebede kullanılan defterlerin neler olduğunu açıklayabilecektir.	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesinin nasıl yapıldığını öğrenecektir.	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/378235>