



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|---|---------|----------|------|---------|
| İş Hukuku | MOS202 | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Turizm ve Otel İşletmeciliği - Ön Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | Bu ders ile Türk İş Hukuku ve iş yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukların kavranması amaçlanmaktadır. | | | | |
| Ders İçeriği | İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri | | | | |
| Ders Kaynakları | Ders notları, iş kanunu, Prof Dr, Ercan AKYİĞİT, İş Hukuku, Seçkin Yayıncılık, İş Hukuku, Prof. Dr. Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER. Mmoza, 2010, Konya | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | İş hukuku kavramı, İş hukukunun tarihçesi |
| 2 | İş hukukunun kaynakları ve özellikleri |
| 3 | Çalışma yaşamının örgütleri, |
| 4 | İş hukukunun uygulama alanı |
| 5 | İş sözleşmesi unsurları ve özellikleri |
| 6 | İş ilişkisinin Türleri |
| 7 | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları |
| 8 | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları - Ara sınav |
| 9 | İş Sözleşmesinden Doğan Haklar ve Borçlar |
| 10 | İş Sözleşmesinin Sona Erme Halleri |
| 11 | İş Sözleşmesinin Fesih Yolu İle Sona Ermesi |
| 12 | İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları |
| 13 | Kıdem Tazminatı |
| 14 | Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller |

Program Çıktıları

- Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak; turizm sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası temel kavramları öğrenir.
- Otel işletmelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olur.
- Seyahat acenteciliği, tur operatörlüğü, turizm coğrafyası, muhasebe, rekreasyon gibi konularda genel bilgiye sahip olur.
- Yiyecek-içecek, servis, menü planlama, ön büro işlemleri (rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama vb.), kat hizmetleri ile ilgili işlemler (odaların temizlik ve düzeni vb.) konularında bilgi sahibi olur.
- Turizmde yönetim ve pazarlama konularında genel bilgiye sahip olur.
- Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir.
- Birlikte çalıştığı bireylerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlar ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.
- Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır.
- Turizm sektöründe yeterli olabilecek derecede en az bir yabancı dil bilir.
- Turizm sektöründeki sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.
- Turizm hizmetlerini gerçekleştirirken müşterilerle etkin iletişim kurabilme yeteneğine sahip olur.
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.
- Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olur.
- Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirir ve turizm alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | İşçinin çalışma süresi, dinlenme süresi ve tatillerini bilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İş hukukunun kavramlarını ve uyumsuzluklarını bilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İş sözleşmesinin kurulması, unsurları, geçersizlik halleri ve sona erme hallerini bilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |