



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İKTİSAT

(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İngilizce III   | ENG301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5       | 3 + 0    | 5,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | İktisat - Lisans (Ders, ödev, sınıf içi çalışma, tartışma, sözel, görsel ve işitsel iletişim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |      |         |
| Amaç            | İş İngilizcesine temel oluşturmak. İş yaşamında konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerine sahip olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Ekonomi ve para hakkında temel düzeyde İngilizce bilgi, Sosyal Bilimler'de çeşitli kısaltmalar, pazarlama ve reklam, asal ve sıra sayıları, meslekler ve departmanlar, döviz piyasaları, uluslararası ticaret terimleri (incoterms) ve ödeme şekilleri, bilgi teknolojilerini içeren mesleki konular, mesleki kelime, terim, dil bilgisi ve kısaltmalar.                                                                                                                                                                                                                                         |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Marks, J. Banking and Finance, A & C Black, London, 2007,<br>Flinders, S. Professional English, Business: General, Penguin, Edinburgh, 2003,<br>Mascull, B., Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2006,<br>Wyatt, R., Business and Administration, A & C Black, London, 2003,<br>Marks, J., Computers and Information Technology, A & C Black, London, 2007,<br>Redman, S., English Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2004,<br>Williams, D., H., Herd, C., Essential Business English Vocabulary: Business Words, Heinemann, Glasgow, 1992 |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Introduction, getting to know each other, revision of the syllabus                         |
| 2     | Money. Make, do and take. Get: uses and expressions                                        |
| 3     | Abbreviations in Social Sciences. Prefixes. Noun suffixes                                  |
| 4     | Marketing                                                                                  |
| 5     | Numbers and years. Ordering numbers. Part of numbers                                       |
| 6     | Jobs, places, departments and industries                                                   |
| 7     | Currency markets                                                                           |
| 8     | Numbers and time. Days and dates                                                           |
| 9     | Numbers and Money                                                                          |
| 10    | Where is it made? Product instructions                                                     |
| 11    | International payments. Uncountable nouns and plural nouns. Verbs + ing form or infinitive |
| 12    | Telephoning (1) starting and ending. Email, faxes and letters (1) business writing         |
| 13    | Presentations (1) getting started. Meetings (1) organizing a meeting                       |
| 14    | IT and e-commerce. Jobs and Positions                                                      |

Program Çıktıları

- İktisat teorisi, kavramları ve yöntemleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.
- Farklı disiplinlerden edindiği bilgi ve yöntemleri birleştirerek karşılaştığı konu ve sorunların çözümünde bütüncül bir anlayışa sahip olur.
- İktisadi bakış açısını geliştirmek için farklı disiplinlerden faydalanır.
- Ulusal ve uluslararası gelişmelere iktisat perspektifinden yaklaşarak, eleştirel düşünme ve analiz yapabilme becerisi kazanır.
- Toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlılık geliştirerek, eleştirel düşünme ve yenilikçi çözüm yaklaşımlarıyla bilimsel öneriler sunma becerisi kazanır.
- Yaşam boyu öğrenme bilinci ile iktisat alanındaki yenilikleri takip eder ve bu yenilikleri kendi çalışmalarına entegre eder.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil bilgisine sahip olarak yazılı-sözlü iletişim kurma becerisi kazanır.
- Bağımsız çalışabilme ve ekip içinde etkin bir şekilde iş birliği yapabilme becerisi geliştirir.
- Çeşitli bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve bu verileri yorumlayarak iktisadi olguları anlama ve karar alma süreçlerinde kullanabilme becerisi kazanır.
- İktisat teorisinin ve ekonomik kurumların tarihsel gelişimini anlar ve bu bağlamda ekonomik politikaları değerlendirme becerisi kazanır.
- İktisadi politikaları sonuçlarıyla beraber analiz eder ve sorunların çözümüne yönelik sürdürülebilir öneriler geliştirir.
- İktisadın özelleşmiş alt alanlarında da bilgi sahibi olur ve bu alanlara yönelik analitik düşünme becerileri geliştirir.
- İktisadi analizlerde matematik ve istatistik bilimleri ile ekonometrik yöntemleri etkin bir şekilde kullanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                           | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Mesleği ile ilgili yabancı dilde düşünüp, konuşabilme yetisine sahip olur.     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Mesleğini İngilizce olarak tanımlar.                                           | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Alanında kısaltma, kelime ve terim bilgisine sahip olur.                       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Edindiği İngilizce bilgisi ile iletişim araçlarını temel düzeyde kullanabilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Reklamcılık ve pazarlama hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur              | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |