



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim Becerileri	İŞL371	6	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Konu anlatım, yüz yüze)				
Amaç	İletişimin önemi, iletişim sürecini ve onu oluşturan bileşenleri kavrayarak; iş hayatında başarıyı yakalayabilmek.				
Ders İçeriği	İç iletişim ve kendini tanıma, iletişim süreci, empatik iletişim, grup iletişimi, ikna edici iletişim, aile iletişimi, iş yaşamında iletişim, kişilerarası iletişim, çatışma yönetimi, dinleme becerisi.				
Ders Kaynakları	Dergi ve makalelerden ilgili yazılar , Prof.Dr. Demet Gürüz ve Doç. Dr. Ayşen Temel Eğinli, "İLETİŞİM BECERİLERİ", Nobel Yayınları				

Hafta	Konu
1	İletişim kavramı
2	İç İletişim ve Kendini Tanıma
3	Empatik İletişim
4	Grup İletişimi-1
5	Grup İletişimi-2
6	İkna edici iletişim
7	Arasınav- İletişim Örnek Olay
8	Aile İletişimi
9	İş yaşamında iletişim-1
10	İş yaşamında iletişim
11	İş yaşamında iletişim
12	İş yaşamında iletişim örnekleri ve problem çözme
13	Kişilerarası İletişim ve çatışma yönetimi
14	Dinleme Becerisi

Program Çıktıları

- İktisat teorisi, kavramları ve yöntemleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.
- Farklı disiplinlerden edindiği bilgi ve yöntemleri birleştirerek karşılaştığı konu ve sorunların çözümünde bütüncül bir anlayışa sahip olur.
- İktisadi bakış açısını geliştirmek için farklı disiplinlerden faydalanır.
- Ulusal ve uluslararası gelişmelere iktisat perspektifinden yaklaşarak, eleştirel düşünme ve analiz yapabilme becerisi kazanır.
- Toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlılık geliştirerek, eleştirel düşünme ve yenilikçi çözüm yaklaşımlarıyla bilimsel öneriler sunma becerisi kazanır.
- Yaşam boyu öğrenme bilinci ile iktisat alanındaki yenilikleri takip eder ve bu yenilikleri kendi çalışmalarına entegre eder.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil bilgisine sahip olarak yazılı-sözlü iletişim kurma becerisi kazanır.
- Bağımsız çalışabilme ve ekip içinde etkin bir şekilde iş birliği yapabilme becerisi geliştirir.
- Çeşitli bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve bu verileri yorumlayarak iktisadi olguları anlama ve karar alma süreçlerinde kullanabilme becerisi kazanır.
- İktisat teorisinin ve ekonomik kurumların tarihsel gelişimini anlar ve bu bağlamda ekonomik politikaları değerlendirme becerisi kazanır.
- İktisadi politikaları sonuçlarıyla beraber analiz eder ve sorunların çözümüne yönelik sürdürülebilir öneriler geliştirir.
- İktisadın özelleşmiş alt alanlarında da bilgi sahibi olur ve bu alanlara yönelik analitik düşünme becerileri geliştirir.
- İktisadi analizlerde matematik ve istatistik bilimleri ile ekonometrik yöntemleri etkin bir şekilde kullanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İş yaşamında iletişim becerilerinin önemini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin önemini ve sürecini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin kişi, grup ve örgüt düzeylerinde nasıl gerçekleştiğini bilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş hayatında iletişim ve başarı arasındaki ilişkiyi anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin bir güç olduğunu kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-