



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları Bilişim Sistemleri	YBS356	6	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	İşletmelerdeki kullanımı giderek artan ve gelişen İK bilgi sistemlerinin genel yapısı ve özellikleri ile ilgili bilgi verilmesi ve örnek uygulamaların incelenmesi				
Ders İçeriği	Bilgi toplumu dönüşümü, YBS ve İnsan Kaynakları Bilişim Sistemlerinin özellikleri				
Ders Kaynakları	Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. , Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul, 2013. , Ramazan, Geylan, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan ve Zümrüt, Tonus, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 2900, Eskişehir, 2013. , Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011.				

Hafta	Konu
1	Dersle ilgili genel açıklamalar
2	İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi
3	İnsan kaynakları planlaması
4	İş analizi
5	İnsan kaynakları bulma ve seçme, Oryantasyon
6	İnsan kaynakları eğitimi
7	Ara Sınav
8	İnsan Kaynakları Uygulamaları
9	İKBS Yazılımları-1
10	İKBS Yazılımları-2
11	İKBS Fonksiyonları
12	Örnek olay çalışmaları
13	Örnek olay çalışmaları
14	Örnek olay çalışmaları

Program Çıktıları

- İktisat teorisi, kavramları ve yöntemleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.
- Farklı disiplinlerden edindiği bilgi ve yöntemleri birleştirerek karşılaştığı konu ve sorunların çözümünde bütüncül bir anlayışa sahip olur.
- İktisadi bakış açısını geliştirmek için farklı disiplinlerden faydalanır.
- Ulusal ve uluslararası gelişmelere iktisat perspektifinden yaklaşarak, eleştirel düşünme ve analiz yapabilme becerisi kazanır.
- Toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlılık geliştirerek, eleştirel düşünme ve yenilikçi çözüm yaklaşımlarıyla bilimsel öneriler sunma becerisi kazanır.
- Yaşam boyu öğrenme bilinci ile iktisat alanındaki yenilikleri takip eder ve bu yenilikleri kendi çalışmalarına entegre eder.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil bilgisine sahip olarak yazılı-sözlü iletişim kurma becerisi kazanır.
- Bağımsız çalışabilme ve ekip içinde etkin bir şekilde iş birliği yapabilme becerisi geliştirir.
- Çeşitli bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve bu verileri yorumlayarak iktisadi olguları anlama ve karar alma süreçlerinde kullanabilme becerisi kazanır.
- İktisat teorisinin ve ekonomik kurumların tarihsel gelişimini anlar ve bu bağlamda ekonomik politikaları değerlendirme becerisi kazanır.
- İktisadi politikaları sonuçlarıyla beraber analiz eder ve sorunların çözümüne yönelik sürdürülebilir öneriler geliştirir.
- İktisadın özelleşmiş alt alanlarında da bilgi sahibi olur ve bu alanlara yönelik analitik düşünme becerileri geliştirir.
- İktisadi analizlerde matematik ve istatistik bilimleri ile ekonometrik yöntemleri etkin bir şekilde kullanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının yapılmasında gerekli olan yetkinliklere sahiptir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Performans Yönetimi konusunda bilgi sahibidir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan kaynakları yönetim teknikleriyle ilgili ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgi sahibidir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve temel işlevleri konusunda teorik bilgiye sahiptir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş analizi ve insan kaynakları planlama sürecini açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-