



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sınıf Yönetimi (Pedagojik Formasyon)	PFE302	6	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Bu dersin amacı, sınıf yönetimi kavramını tanıtarak öğretmen adaylarının uygun öğrenme ortamlarını hazırlayabilir hale gelmelerini sağlamak, bununla birlikte sınıfta ortamında arzu edilmeyen davranışların sebeplerini tanıyıp, bunlarla başa çıkma yöntemleri geliştirmelerini sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.				
Ders Kaynakları	Sınıf Yönetimi (2012) Sarpkaya, R. (Ed.) Anı yayıncılık, Ankara., Sınıf Yönetimi (2012) Sarpkaya, R. (Ed.) Anı yayıncılık, Ankara.				

Hafta	Konu
1	Sınıf Yönetimi
2	Sınıf İçi Kurallar
3	Motivasyon
4	Dikkat Çekme, Cesaretlendirme ve Övgü
5	Sınır Koyma
6	Disiplin
7	İstenen Davranışların Desteklenmesi
8	İstenen Davranışların Desteklenmesi 2
9	İstenmeyen Davranışlar, Nedenleri ve Yönetimi
10	İstenmeyen Davranışlar, Nedenleri ve Yönetimi
11	Rahatlatıcı Etkinlikler
12	Rahatlatıcı Etkinlikler
13	Etkinlik Sunumları
14	Etkinlik Sunumları

Program Çıktıları

- İktisat teorisi, kavramları ve yöntemleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.
- Farklı disiplinlerden edindiği bilgi ve yöntemleri birleştirerek karşılaştığı konu ve sorunların çözümünde bütüncül bir anlayışa sahip olur.
- İktisadi bakış açısını geliştirmek için farklı disiplinlerden faydalanır.
- Ulusal ve uluslararası gelişmelere iktisat perspektifinden yaklaşarak, eleştirel düşünme ve analiz yapabilme becerisi kazanır.
- Toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlılık geliştirerek, eleştirel düşünme ve yenilikçi çözüm yaklaşımlarıyla bilimsel öneriler sunma becerisi kazanır.
- Yaşam boyu öğrenme bilinci ile iktisat alanındaki yenilikleri takip eder ve bu yenilikleri kendi çalışmalarına entegre eder.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil bilgisine sahip olarak yazılı-sözlü iletişim kurma becerisi kazanır.
- Bağımsız çalışabilme ve ekip içinde etkin bir şekilde iş birliği yapabilme becerisi geliştirir.
- Çeşitli bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve bu verileri yorumlayarak iktisadi olguları anlama ve karar alma süreçlerinde kullanabilme becerisi kazanır.
- İktisat teorisinin ve ekonomik kurumların tarihsel gelişimini anlar ve bu bağlamda ekonomik politikaları değerlendirme becerisi kazanır.
- İktisadi politikaları sonuçlarıyla beraber analiz eder ve sorunların çözümüne yönelik sürdürülebilir öneriler geliştirir.
- İktisadın özelleşmiş alt alanlarında da bilgi sahibi olur ve bu alanlara yönelik analitik düşünme becerileri geliştirir.
- İktisadi analizlerde matematik ve istatistik bilimleri ile ekonometrik yöntemleri etkin bir şekilde kullanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Sınıfta zaman yönetimini oluşturan temel boyutları açıklayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul ve sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıfta olumlu bir öğrenme ortamı oluşturma koşullarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motivasyon kuramlarını kavramak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri motive etme yollarını tartışmak ve uygulamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-