



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletmelerde İletişim	İSL259	3	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (yüz yüze)				
Amaç	Örgüt içi, paydaşlarla ve kültürlerarası iletişim, Etkili iletişim teknikleri: iletişim teknolojisinin kullanımı, ticari yazışmalar, şirket içi yazışmalar, raporlar, özgeçmiş yazımı, sunumlar ve iş görüşmesi esnasında davranışlar, Dinleme becerisi ve vücut dili kullanımı konuları hakkında bilgi sahibi olmak.				
Ders İçeriği	Bireyler, gruplar ve örgüt genelinde etkili iletişimin yaratılması düşüncesini, her analiz birimi bakımından inceler.				
Ders Kaynakları	İşletmelerde İletişim İle İlgili İnternet'teki Örnek olaylar, İletişim Becerileri, Nobel Yayınları, Business Communication: Process and Product , 8th Edition Mary Ellen Guffey, Dana Loewy Published: © 2015				

Hafta	Konu
1	İletişim nedir? İşletmelerde İletişim neden önemlidir?
2	Etkin Sunuş Teknikleri
3	Etkili İletişim Kavramı ve Süreci
4	İletişimde Kültürel Farklılıkların Rolü
5	Etkin Toplantı Yönetimi
6	Örgütsel İletişim
7	Ara sınav- Örgütsel İletişimde Engeller ve İletişimin Geliştirilmesi
8	Kişisel İletişim ve Kendini Tanıma
9	İletişim Biçimleri, Fonksiyonları ve İletişim Modelleri
10	Sözsüz İletişim, Etkin Dinleme ve Profesyonel İmaj
11	Özgeçmiş Hazırlama
12	Mülakat Süreci
13	Yönetim Yaklaşımlarına Göre İşletmelerde İletişim Biçimleri
14	Örgütlerde İletişim ve Örgütsel İletişim Biçimleri

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	İnceleme / Anket Çalışması	1	14
Ara Sınav 1		20	1
Final		30	1
Ders İş Yükü:		134	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,25	

Program Çıktıları	
1	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
2	Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
3	Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
4	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
5	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
6	Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
8	Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
9	Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
10	Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlerle daha etkin kararlar alır.
11	Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
12	Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
13	İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Yönetim ve yöneticilik bağlamında iletişimin önemini kavrar.	5	5	3	5	5	5	2	3	2	5	1	2	3
Bireyin kendi ile ve çevresi ile olan iletişim becerilerini geliştirmektedir.	5	2	2	3	5	5	2	3	2	5	1	3	3
Etkin iletişim kurabilmesini sağlamaktadır.	5	2	2	4	5	4	2	3	2	5	1	3	2
Etkin dinlemenin öğrenilmesi konusunda beceri sağlamaktadır.	5	2	2	5	5	5	2	5	3	5	1	2	2
Çalıştığı kurum içerisindeki iletişim sorunlarına anlayış ve çözüm geliştirmesi konusunda beceri kazandırır.	5	3	2	5	5	5	2	2	2	5	1	3	2
Ortalama Değer	5	2,8	2,2	4,4	5	4,8	2	3,2	2,2	5	1	2,6	2,4

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgi/getir/384947>