



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Temel Bilgi Teknolojileri	YBS101	4	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Bilgisayarı temel düzeyde kullanabilme (belge hazırlama, tablo hazırlama, sunu hazırlama, internet kullanımı). Temel bilgisayar bilgisi verilerek ve uygulama yaptırılarak öğrencilerin bilgisayarı daha etkin kullanmasını sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Temel bilgisayar bilgileri, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, İnternet kullanımı.				
Ders Kaynakları	DOĞU, Ali Haydar, Temel Bilgisayar, Derya Kitabevi, Trabzon, 2007.				

Hafta	Konu
1	Ders içeriği tanıtımı
2	Bilgisayar kavramları
3	İşletim Sistemleri
4	Kelime işlem programlarına giriş
5	Kelime işlem programlarında metin işlemleri
6	Kelime işlem programlarında nesnelere
7	Elektronik hesap tablolarına giriş
8	Ara Sınav
9	Elektronik hesap tabloları- formüller
10	Elektronik hesap tablolarında grafik üretme
11	Sunu hazırlama
12	Quiz
13	E-mail yazımı
14	CV hazırlama

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	1	14
Ders İş Yüğü:		14	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25,5):		0,55	

#### Program Çıktıları

- Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
- Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
- Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
- Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
- Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
- Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
- Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
- Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlerle daha etkin kararlar alır.
- Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
- Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
- İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alır.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Kelime işlem programları, elektronik hesap tabloları ve sunum programlarını etkin bir şekilde kullanabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zararlı yazılımlar ve kötü niyetli kullanıcıların kullandığı yöntemleri tanıyabilme ve temel seviyede bunlardan korunabilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletim sistemi ayarlarını yapabilme ve dosyalarını yönetebilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel bilişim kavramlarını tanımlayabilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar donanımlarını tanıyabilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-