BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI**

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| Fotoğrafçılık | BÜR136 | 4 | 1 + 3 | 4,0 | Seçmeli |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Ön Lisans (Yüz yüze) |
| Amaç | Fotoğrafla çekim ilke ve yöntemlerinin öğretilmesi. Fotoğraf pozlandırma, ışık seçimi gibi konuların öğretilerek, çekim öncesi gerekli teorik bilgilerin verilmesi. |
| Ders İçeriği | Fotoğrafın tanımı ve fotoğraf türlerinin ekipmanlarını,filitreler,modları,ışık gölge.,çözünürlüğün ve diyaframın kullanımı, dış çekim uygulamaları,stüdyo ve iç mekân çekim teknikleri |
| Ders Kaynakları | Sözen, Mustafa, Fotoğrafçılğa Giriş, Ankara, 2003 Gökgöz, Aydemir., Bütün Yönleriyle Fotoğrafçılık, Siyah-Beyaz, Renkli, İst.1985. |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Fotoğrafın tanımı ve fotoğraf türlerinin öğretilmesi |
| 2 | Fotoğraf makinelerinin tanıtımı ve kullanımı |
| 3 | Fotoğraf makinelerinin ekipmanlarının tanıtımı. |
| 4 | Fotoğraf makinalarında kullanılan filtreler. |
| 5 | Fotoğraf makinalarındaki çekim modları. |
| 6 | Işık ve gölgeler |
| 7 | Çekimlerde dikkat edilmesi gereken hususlar |
| 8 | Ara sınav, ara sınav değerlendirmesi |
| 9 | Fotoğraf çekimlerinde detay alma. |
| 10 | çekimlerde çözünürlüğün ve diyaframın kullanılması. |
| 11 | Dış çekim teknikleri |
| 12 | Dış çekim uygulamaları |
| 13 | Stüdyo ve iç mekân çekim teknikleri |
| 14 | Stüdyo ve iç mekân çekim uygulamaları |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---|---|---|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gösterim | 6 | 13 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 1 | 13 |
| Ara Sınav 1 | | 1 | 5 |
| Final | | 1 | 6 |
| | **Ders İş Yükü:** | 102 | |
| | **AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):** | 4 | |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir. |
| 2 | Büro yönetimi teknikleri, işletme yönetimi, hukuk, ön muhasebe ve ekonomi alanlarında yeterli alt yapıya sahiptir. |
| 3 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 4 | Bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir. |
| 5 | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme becerisine sahiptir. |
| 6 | Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme becerisine sahiptir. |
| 7 | İnsanlarla ilişki kurabilme ve sürdürebilme becerisine sahiptir. |
| 8 | Etkili iletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 9 | Bağımsız karar alma ve uygulama becerisine sahiptir. |
| 10 | Mesleki plan ve proje, rapor ve iş yazışmalarını gerçekleştirebilme ve bunları sözlü, yazılı ve elektronik olarak sunabilme becerisine sahiptir. |
| 11 | Kamusal ve sosyal alanda ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde protokol bilgisine sahiptir. |
| 12 | Bilim ve teknolojideki ve mesleki alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir. |
| 13 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir. |
| 14 | Toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir. |
| 15 | İş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Öğrenci fotoğraf makineleri hakkında bilgi edinir. Fotoğraf formatı ve çözünürlük hakkında bilgi edinir. Pozlandırma ve ışık hakkında bilgi edinir. Öğrenci iç mekan ve dış mekan fotoğraf tekniklerini kavrar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/385927