



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------|--------|---------|----------|------|---------|
| Sosyoloji | MOS123 | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |

| | |
|-----------------|--|
| Birim Bölüm | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Ön Lisans (Anlatım ve tartışma) |
| Amaç | Toplumları içinde buldukları yere zamana göre anlamak ve nesnel bir bakış açısı geliştirmek. |
| Ders İçeriği | Toplum kavramı, kültür, toplumsallaşma, davranış kalıpları, toplumsal değişme, toplumsal tabakalaşma, toplumsal kontrol mekanizmaları. |
| Ders Kaynakları | İçli. G. (2012). Sosyolojiye Giriş. Anı Publishing, 6th Edition, Ankara. |

| Hafta | Konu |
|-------|----------------------------------|
| 1 | Sosyoloji Bilimi |
| 2 | Toplum |
| 3 | Toplumsal Gruplar |
| 4 | Toplumsal Statü ve Toplumsal Rol |
| 5 | Kültür |
| 6 | Davranış Kalıpları |
| 7 | Toplumsal Kontrol Mekanizmaları |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Toplumsal Değişme |
| 10 | Gelişmişlik ve Az Gelişmişlik |
| 11 | Toplumsal Tabakalaşma |
| 12 | Toplumsal Hareketlilik |
| 13 | Yerleşim Düzeni |
| 14 | Nüfus |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir. |
| 2 | Büro yönetimi teknikleri, işletme yönetimi, hukuk, ön muhasebe ve ekonomi alanlarında yeterli alt yapıya sahiptir. |
| 3 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 4 | Bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir. |
| 5 | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme becerisine sahiptir. |
| 6 | Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemez sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme becerisine sahiptir. |
| 7 | İnsanlarla ilişki kurabilme ve sürdürülebilir becerisine sahiptir. |
| 8 | Etkili iletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 9 | Bağımsız karar alma ve uygulama becerisine sahiptir. |
| 10 | Mesleki plan ve proje, rapor ve iş yazışmalarını gerçekleştirebilme ve bunları sözlü, yazılı ve elektronik olarak sunabilme becerisine sahiptir. |
| 11 | Kamusal ve sosyal alanda ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde protokol bilgisine sahiptir. |
| 12 | Bilim ve teknolojiye ve mesleki alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir. |
| 13 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir. |
| 14 | Toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir. |
| 15 | İş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İnsanların davranış kalıplarını kavrayacaklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplumla etkileşimlerini arttıracaklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Birey olarak kendilerini daha iyi tanıyacaklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İçinde yaşadıkları toplumu daha iyi tanıyacaklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |