



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kariyer Yönetimi	MUF430	8	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (yüzyüze)				
Amaç	Dersinin amacı, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarında gerçek hayat problemleri ile uyumlu çağdaş kariyer planlama yöntemlerini tanıtmak ve öğrencilerin kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırmaktır.				
Ders İçeriği	Kariyer Yönetimi dersinde ilk olarak kariyer, iş ve meslek gibi temel kavramların üzerine durulacak, daha sonra sırasıyla bireysel ve örgütsel kariyer yönetimi konuları ele alınacaktır. Derste ayrıca kariyer yolları, terfi ve nakil, kariyer evreleri, kariyer çıpaları, kariyer kalıpları, örgütsel kariyer yönetiminin insan kaynakları yönetimi işlevleri ile ilişkisi, kariyer geliştirme faaliyetleri, yedekleme yönetimi, özel kariyer grupları, kariyerin doğasını etkileyen gelişmeler, yeni kariyer yaklaşımları ve günümüz koşullarında kariyer ile ilgili ön plana çıkan konular da işlenecektir.				
Ders Kaynakları	Şimşek, Ş., Çelik, A. ve Akatay, A. (2007). Kariyer Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamalar, Ankara: Gazi Kitabevi				

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar
2	Kariyer Kavramı
3	Bireysel ve Örgütsel Kariyer Yönetimi
4	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
5	Kariyer Evreleri ve Kariyer Geliştirme Faaliyetleri
6	Temel İletişim Becerileri
7	Kariyer için İnce Yetenekler
8	Diksiyon ve Beden Dili
9	Etkili Mülakat Teknikleri
10	Ekip Çalışması ve Liderlik
11	Kariyer Yolculuğunda Sınavlar
12	CV hazırlama
13	Mezun Buluşması
14	Sektör Günleri

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		10	1
Final		10	1
Ödev (Sunum)		3	1
Ders İş Yüğü:		65	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		2,55	

Program Çıktıları
1 Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2 Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3 Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4 Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5 Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6 İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözme yeteneğine sahiptir
7 Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8 Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9 İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10 Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11 Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12 Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13 Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14 İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının nasıl yapıldığını anlar.	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	3	-	-	-
Kariyer safhaları ve yaşam safhaları arasında nasıl bir ilişki bulunduğunu anlar.	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	3	-	3	-
Bireysel kariyer planlamasının aşamalarını anlar.	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	3	-	-	-
Kendi bireysel kariyer planlamasını yaparak doğru işi seçmek ve gelecekte mutlu çalışan olma konularında gerekli bilgi ve becerilere sahip olabilmeyi öğrenirler.	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	4	-	3	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	2	-	2,5	-	-	3,25	-	1,5	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/395836>