



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kariyer Yönetimi	MUF430	8	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (yüzyüze)				
Amaç	Dersinin amacı, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarında gerçek hayat problemleri ile uyumlu çağdaş kariyer planlama yöntemlerini tanıtmak ve öğrencilerin kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırmaktır.				
Ders İçeriği	Kariyer Yönetimi dersinde ilk olarak kariyer, iş ve meslek gibi temel kavramların üzerine durulacak, daha sonra sırasıyla bireysel ve örgütsel kariyer yönetimi konuları ele alınacaktır. Derste ayrıca kariyer yolları, terfi ve nakil, kariyer evreleri, kariyer çıpaları, kariyer kalıpları, örgütsel kariyer yönetiminin insan kaynakları yönetimi işlevleri ile ilişkisi, kariyer geliştirme faaliyetleri, yedekleme yönetimi, özel kariyer grupları, kariyerin doğasını etkileyen gelişmeler, yeni kariyer yaklaşımları ve günümüz koşullarında kariyer ile ilgili ön plana çıkan konular da işlenecektir.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Arif DAMAR				
Ders Kaynakları	Şimşek, Ş., Çelik, A. ve Akatay, A. (2007). Kariyer Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamalar, Ankara: Gazi Kitabevi				

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar
2	Bireysel Kariyer Yönetimi
3	Örgütsel Kariyer Yönetimi
4	Kariyer Yolları
5	Terfi ve Transfer
6	Kariyer Evreleri
7	Kariyer Çıpaları ve Kariyer Kalıpları
8	Kariyer Geliştirme Faaliyetleri
9	Kariyer Fırsatları
10	Kariyer için Yetenekler ve Beceriler
11	Ekip Çalışması ve Liderlik
12	Stres ve Zaman Yönetimi
13	Kariyer Yaklaşımları
14	Kariyer Yolculuğunda Sınavlar

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		10	1
Final		10	1
Ödev (Sunum)		3	1
Ders İş Yükü:		65	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		2,55	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2	Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3	Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4	Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6	İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözme yeteneğine sahiptir.
7	Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8	Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9	İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10	Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11	Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12	Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13	Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14	İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının nasıl yapıldığını anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kariyer safhaları ve yaşam safhaları arasında nasıl bir ilişki bulunduğunu anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bireysel kariyer planlamasının aşamalarını anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kendi bireysel kariyer planlamasını yaparak doğru işi seçmek ve gelecekte mutlu çalışan olma konularında gerekli bilgi ve becerilere sahip olabilmeyi öğrenirler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/395837>