



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Yönetim ve Organizasyon	UBF102	2	3 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (yüz yüze)				
Amaç	Amaç öğrencilerin yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğine ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Arif DAMAR				
Ders Kaynakları	M. Şerif Şimşek, Adnan Çelik. Yönetim ve Organizasyon., Tamer, Koçel (2015). İşletme Yöneticiliği				

Hafta	Konu
1	Yönetim Tarihi ve temel kavramlar
2	Yöneticiler ve Yönetim
3	Yönetim Çevresi
4	Yönetimin Fonksiyonlarına Genel Bir Bakış
5	Yönetimin Fonksiyonlarına Genel Bir Bakış-Planlama-Örgütlenme
6	Yönetim-Koordinasyon ve Kontrol
7	Örgütsel Yapı ve Tasarım
8	vize
9	Yönetim Kuramları
10	Geleneksel(Klasik) Yönetim Kuramı
11	İnsan İlişkileri(Neoklasik) Yönetim Kuramı
12	Modern Yönetim Kuramı
13	Amaçlara göre Yönetim, Çatışma, Stres ve Kriz Yönetimi
14	Değişimi ve Yenilikçiliği Yönetme, TKY, kariyer geliştirme,Öğrenen örgütler

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	3	6
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	2	5
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
	Ders İş Yükü:	100	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	3,92	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2	Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3	Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4	Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6	İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözebilme yeteneğine sahiptir
7	Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8	Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9	İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10	Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11	Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12	Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13	Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14	İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Yönetim teorilerini karşılaştırmalı biçimde değerlendirebilir.	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	5
Yönetim fonksiyonlarını açıklayabilir.	2	2	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	5
Organizasyonun tanımı, formal ve informal örgüt, örgütlenme ilkeleri, örgüt düzeyleri, departmanlaşma ve örgütlemeye karşılaşılan başlıca güçlükler değerlendirilebilir.	2	2	2	-	-	2	-	3	3	-	3	3	-	5
Yönetim ve yönetici kavramlarını açıklayabilir.	3	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	5
Yönetme, güç, otorite, yetki, emir, etkileme, liderlik, iletişim ve motivasyon kavramlarını açıklar.	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4	4	3	5
Ortalama Değer	1,4	0,8	0,8	-	0,6	1	0,4	1,2	1,2	-	1,4	1,4	0,6	5

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/396490>