



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Etkili ve Güzel Konuşma	BÜR122	3	2 + 1	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Mahkeme Büro Hizmetleri - Ön Lisans (Yüz yüze öğretim)				
Amaç	Sesini, nefesini, beden dilini doğru kullanabilen, Türkçe'ye hakim, kelime dağarcığı zengin, okuduğu metni değerlendirebilen, söz söyleme sanatını özümsemiş bireyler yetiştirmek. Bireyin empati kurabilmesini, toplumda kendini ifade edebilmesini, takım oyunu oynayabilmesini sağlamak.				
Ders İçeriği	Bu ders; Diksiyon, Fonetik Kavramları, Gevşeme, Konsantrasyon, Soluk Alıp Verme, Ses Kullanma, Türkçe Dilbilgisi Kuralları, Tonlama, Vurgu, Artikülasyon Alıştırmaları, Konuşma Kusurlarının Üstesinden Gelme, Beden dilinin şifreleri, Beden Dili Alıştırmaları, Stres Kontrolü, Doğaçlama Çalışmaları, Şiir Okuma, Duygu Aktarımı, Öykü Seslendirme, Haber Metni Değerlendirme, Sunum Becerileri; konularını içermektedir.				
Ders Kaynakları	1. Şerif Aktaş, Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Yay., Ankara, 2007. 2. Mustafa Gündüz, Güzel Konuşma ve Yazma, Fil Yay., İstanbul, 1995. 3. Birol Vural, Doğru ve Güzel Konuşma, Hayat Yay., İstanbul, 2004. 4. George Kops, Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Gün Yay., İstanbul, 2005., Diksiyon I, Milli Eğitim Bakanlığı, 2006, Ankara., TAŞER, Suat (2000). Konuşma Eğitimi, Papirüs Yayınları, İstanbul., YAMAN, Ertuğrul (2004). Doğru Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Gazi Kitabevi, Ankara., Sırr ER, Temel Konuşma Teknikleri ve Diksiyon, Hayat Yay, İstanbul, 2010, Siddik AKBAYIR, Dil ve Diksiyon Yazılı ve Sözlü Anlatım Bozuklukları, Akçağ Yayınları, 2007, Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Suat Yamaner, Deniz Kitap, 2002				

Hafta	Konu
1	Dersin Programı İşleyiş ve Etkinlikleri Üzerine Genel Tanıtım
2	Ses ve Konuşma Aygıtlarının Tanıtılması
3	Kendini İfade Edişeye Yönelik Sunuşlar
4	Genel Kapsamı ile İletişim ve İletişim Kurabilme Becerisi
5	Yüz yüze Görüşme ve Planlama Aşamaları
6	Konuşmanın Teknik Hazırlığı
7	Konuşmanın Psikolojik Hazırlığı
8	Fiziksel, Yazınsal ve Anlatımsal Hazırlık ve ara sınav
9	Ses, nefes, boğumlama aygıtlarının ilişkilendirilmesine yönelik alıştırmalar
10	Ses, nefes, boğumlama aygıtlarının ilişkilendirilmesine yönelik alıştırmalar
11	Dinleyiciye Hakimiyet/Dinleyiciyi Kavramak
12	İş Görüşmelerinde Beden Dili
13	Kitleye, Gruba, Bireye Karşı Etkin ve Güzel Konuşmanın Temel Adımları
14	Kendini ifade Edişeye Yönelik Sunuşlar

Program Çıktıları

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı

Bir topluluk karşısında, mikrofon başında veya kürsü önünde konuşma becerilerini geliştirirler.

Diksiyon sanatı hakkında genel bir bilgi sahibi olur.

Etkili konuşma hazırlama teknikleri konusunda fikir sahibi olur.

Ortalama Değer

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgi/tir/397413>