



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe	İSL103	1	3 + 0	6,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze anlatım görsel sunum soru-cevap, uygulama, gösterip yaptırma)				
Amaç	Dersin amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram ve politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir				
Ders İçeriği	Derste, muhasebenin temel denkleği (varlık=kaynak denkleği), muhasebe ve muhasebeleştirme süreci, Genel kabul görmüş Muhasebe İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı sistematığı, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi anlatılacaktır.				
Ders Veren	Prof. Dr. Rifat YILMAZ				
Ders Kaynakları	Genel Muhasebe, Özgül Cemalcılar ve Nurten Erdoğan, Beta Yayınları, Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Genel Muhasebe, Selahattin Karapınar, Sakarya Kitabevi				

Hafta	Konu
1	Muhasebenin Tanımı ve Temel Kavramlar, Muhasebe Bilgi Sistemi
2	Muhasebenin Temel Denkleği, Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyiş Kuralları
3	Muhasebe standartları, Muhasebe Temel İlke ve Kuralları, Muhasebecilik Mesleği
4	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, Muhasebede İşlem Sırası, Tekdüzen Hesap Planı Sistemi
5	Nakit ve Nakit Benzerlerinin Muhasebeleştirilmesi
6	Mal Hareketlerinin Muhasebeleştirilmesi
7	Ara Sınav
8	Finansal Yatırımların Muhasebeleştirilmesi
9	Maddi Duran Varlıklarla İlgili İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
10	Maddi Olmayan Duran Varlıklarla İlgili İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
11	Borç İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
12	Gelir- Gider Hesaplarının İşleyişi
13	Finansal Raporların hazırlanması
14	Tekrar ve Örnek Uygulamalar

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	14
Ara Sınav 1		14	1
Final		3	1
Uygulama 1		1	5
<b>Ders İş Yüğü:</b>		120	
<b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>		4,71	

Program Çıktıları
1 Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
2 Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
3 Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
4 Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
5 Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
6 Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
7 Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
8 Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
9 Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
10 Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlerle daha etkin kararlar alır.
11 Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
12 Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
13 İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alır.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	2
Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	2
Muhasebenin temel kavram, ilke ve varsayımlarının muhasebe uygulamalarına nasıl yön verdiğini açıklar	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	2
Muhasebeyi tanımlar, türlerine ayırır, muhasebenin kim için ve ne için bilgi ürettiğini açıklar, işletmedeki yerini ve işletme yönetimi için önemini ortaya koyar	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	2
Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	2
Ortalama Değer	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	2

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/397478>