



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletme Fonksiyonları	İSL106	2	3 + 0	6,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	İşletmelerin kuruluş amaçları , kuruluş şekilleri ve kuruluş süreçleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır.				
Ders İçeriği	işletmenin fonksiyonlarında yönetim, pazarlama, üretim, muhasebe ve finansman, insan kaynakları, ar-ge konularında bilgi sahibi olmak				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Atıl TAŞER				
Ders Kaynakları	<p>Genel İşletme, Detay Yayınları- Ankara, Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir,</p> <p>ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004.,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. ,</p> <p>Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,</p> <p>İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003.,</p> <p>KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayımlar Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME,</p> <p>Genel İşletme, Detay Yayınları- Ankara, Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir,</p> <p>ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004.,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. ,</p> <p>Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,</p> <p>İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003.,</p> <p>KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayımlar Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME,</p> <p>S Kadri Mirze, İşletme, 13.Baskı, Beta Basım ve Yayım Dağıtım, İstanbul, 2011. , İşletmecilikle ilgili güncel yayınlar. İnternet kaynakları. , kadri mirze işletme</p>				

Hafta	Konu
1	İşletme ve işletmecilik kavramları
2	İşletmelerin sınıflandırılması
3	İşletmenin çevresi
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri
5	İşletmelerde kuruluş ve yapılabirlik çalışmaları
6	Kuruluş yeri ve seçimi, işletmelerde kapasite
7	İşletmenin temel fonksiyonu : Yönetim
8	İşletmelerde büyüme, bütünleşme ve işbirliği - Ara sınav
9	Üretim Yönetimi
10	Pazarlama Yönetimi
11	Finansman Yönetimi
12	İnsan Kaynakları Yönetimi
13	Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Yenilik
14	Tedarik ve Halkla İlişkiler

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	10	25
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	10	25
Ara Sınav 1		20	1
Final		30	1
Ders İş Yükü:		550	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		21,57	

## Program Çıktıları

- 1 Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
- 2 Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- 3 Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
- 4 Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
- 5 Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
- 6 Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
- 7 Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
- 8 Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
- 9 Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
- 10 Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümler ile daha etkin kararlar alır.
- 11 Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
- 12 Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
- 13 İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alırlar.

## Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgiyetir/397483>