



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|---|---------|----------|------|---------|
| İngilizce II | ENG102 | 2 | 2 + 0 | 2,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Sağlık Yönetimi - Lisans (Uzaktan Eğitim) | | | | |
| Amaç | Bu ders sürecinde öğrencilere İngilizce dilbilgisi ve dört temel dil becerisinin öğretilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler öğrendikleri bilgi ve becerileri aktiviteler, diyaloglar ve çalışma kâğıtları ile pekiştirirler. | | | | |
| Ders İçeriği | Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama. | | | | |
| Ders Kaynakları | Teacher Resource PowerPoints. A PowerPoint Supplement by Geneva Tesh for Pearson Education, Inc. Beginning Level. http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html, Uzaktan Öğretim – Öğrenme Yönetim Sistemindeki ders malzemeleri (uzem.bilecik.edu.tr) | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Sayılabilen ve sayılamayan isimler |
| 2 | Nicelik sıfatları |
| 3 | Geçmiş zaman - olumlu,olumsuz, soru |
| 4 | Geçmiş zaman - düzenli, düzensiz fiiller |
| 5 | Geçmiş zaman - soru Ne, nerede, nasıl, neden, ne zaman |
| 6 | Geçmiş zaman - soru Ne, kim |
| 7 | Gelecek zaman, zaman zarfları |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Gelecek zaman - will |
| 10 | May/ Mght vs. Will, Maybe (One Word) vs. May Be (Two Words), Future Time Clauses with Before, After, and When, Clauses with If |
| 11 | İzin, rica, tavsiye |
| 12 | Emir cümleleri, isim - sıfat tamlamaları |
| 13 | Sıfat ve zarflar, karşılaştırmalar |
| 14 | Enüstünlük derecesi |

Program Çıktıları

| | |
|----|---|
| 1 | Sağlık Yönetimi eğitim programı kapsamında gerekli mesleki tüm bilgiyi kavrama becerisi kazanır. |
| 2 | Sağlık Yönetimi programında öğretilen bilgileri uygulama becerisi kazanır. |
| 3 | Sağlık Yönetimi programının uygulamalarında gereken çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır. |
| 4 | Mesleki bilgi ve beceriyi çağdaş ve bilimsel gelişmelere uyarlayabilme becerisi kazanır. |
| 5 | Toplumun sağlık problemlerini tanımlama, modelleme ve çözüme becerisi kazanır. |
| 6 | Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve yönetim esaslarını planlama becerisi kazanır. |
| 7 | Sağlık Yönetimi eğitimini ulusal ve uluslararası çerçeveye içerisinde düşünebilme becerisi kazanır. |
| 8 | Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve sonuçları yorumlama becerisi kazanır. |
| 9 | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanır. |
| 10 | Yönetimsel becerileri geliştirerek karar alma ve organize etme becerisi kazanır. |
| 11 | Sözlü ve Yazılı iletişim becerileri kazanır. |
| 12 | Mesleki etik ve sorumluluk alma becerisi kazanır. |
| 13 | Kalite ve yeni teknolojiler konusunda bilgi sahibi olma ve kullanabilme becerisi kazanır. |
| 14 | Sağlık Yönetimi programında öğrenilen bilgiler ışığında toplumun sağlık problemlerine yönelik araştırma yapma becerisi kazanır. |
| 15 | Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözceleri anlayabilir ve kullanabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kendini veya bir başkasını örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine - tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tek tümceleri ve doğrudan öncelik alanlarıyla (söz gelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |