



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe II	SAY104	2	3 + 0	5,0	Zorunlu

Birim Bölüm	Sağlık Yönetimi - Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Dersin amacı, öğrencilere bir işletmenin muhasebe sürecinin önemli bir kısmı olan dönem sonu işlemlerinin verilmesi ve bu yolla sürecin tamamlanarak finansal tabloların düzenlenişini görmelerini sağlamaktır.
Ders İçeriği	Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmalar ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması.
Ders Kaynakları	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi, prf. Vasfi Haftacı, 2010, Dönemsel Muhasebe, Umutepe yayınları, Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004, Yrd. Doç. Mehmet Erdoğan, Dönem sonu işlemleri ve muhasebesi, Beta yayınları, 2003, Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umutepe Yayınları, Prof. Yılmaz Benligiray vd, Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004, Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi.

Hafta	Konu
1	Envanter ve değerlendirme tanımı, değerlendirme ölçüleri
2	Hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklarda envanter ve değerlendirme
3	Maddi ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri
4	Amortisman tabi duran varlıkların satışı, yenileme fonu ve varlık unsurlarının işleyişine ait uygulamalar
5	Yabancı kaynaklarla ilgili hesapların sınıflandırılması, ticari borç hesaplarının işleyişine ait işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri
6	Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri
7	Örnek çözümler
8	Ara Sınav
9	Öz kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri
10	Gelir tablosu hesaplarının incelenmesi
11	Sonuç hesapları ile ilgili işlemler, giderlerin ve gelirlerin sınıflandırılması ile kaydı
12	7/A seçeneği
13	7/B seçeneği
14	Örnek çözümler

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	8
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	2	10
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yüğü:		128	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları	
1	Sağlık Yönetimi eğitim programı kapsamında gerekli mesleki tüm bilgiyi kavrama becerisi kazanır.
2	Sağlık Yönetimi programında öğretilen bilgileri uygulama becerisi kazanır.
3	Sağlık Yönetimi programının uygulamalarında gereken çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır.
4	Mesleki bilgi ve beceriyi çağdaş ve bilimsel gelişmelere uyarlayabilme becerisi kazanır.
5	Toplumun sağlık problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerisi kazanır.
6	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve yönetim esaslarını planlama becerisi kazanır.
7	Sağlık Yönetimi eğitimini ulusal ve uluslararası çerçeve içerisinde düşünebilme becerisi kazanır.
8	Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve sonuçları yorumlama becerisi kazanır.
9	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanır.
10	Yönetimsel becerileri geliştirerek karar alma ve organize etme becerisi kazanır.
11	Sözlü ve Yazılı iletişim becerileri kazanır.
12	Mesleki etik ve sorumluluk alma becerisi kazanır.
13	Kalite ve yeni teknolojiler konusunda bilgi sahibi olma ve kullanabilme becerisi kazanır.
14	Sağlık Yönetimi programında öğrenilen bilgiler ışığında toplumun sağlık problemlerine yönelik araştırma yapma becerisi kazanır.
15	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Muhasebenin temel kavramlarını öğrenebilir.	4	5	2	4	5	4	5	3	5	4	5	4	5	3	5
Muhasebe eşitliği, hâs ılat ve maliyetleri belirleyebilir.	5	4	3	5	4	5	3	5	4	5	4	4	4	5	4
Temel muhasebe tablolarını anlar ve doğru şekilde kullanabilir.	3	4	5	5	5	5	5	5	4	3	4	4	5	4	5
Temel düzeyde, kaydı gereken işlemleri ilgili deftere kaydedebilir. Temel mali tabloları düzenleyebilir. Mali tabloları yorumlayabilir.	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	3
Muhasebe döngüsünü tamamlayabilir.	3	4	5	5	5	4	3	4	5	4	5	4	5	4	4

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/398574>