



| Ders Adı                  | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|---------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | REK211   | 1       | 3 + 0    | 4,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm               | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Dersin temel yöntemi anlatım ve ele alınacak çeşitli vakaları tartışma şeklindedir.)   |         |          |      |         |
| Amaç                      | İnsan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve uygulamaların stratejik bakış açısı çerçevesinde ortaya konulması.   |         |          |      |         |
| Ders İçeriği              | Derste insan kaynakları kavramı, personel yönetiminden farklılıkları, insan kaynakları planlaması, iş analizi, seçme yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, iş değerlendirme, performans yönetimi vb. konular incelenmektedir.   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları           | [1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya[1] Dursun Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Arkan Basım Yayın ,<br>[1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya,<br>İnsan Kaynakları Yönetimi-İ.Ü İsmail Durak Ataay, Lale Tüzüner, Gönen Dündar, Cavide Uyargil, Ahmet Cevat Acar, A.Oya Özpelik, Ömer Sadullah, Zeki Adal,<br>Meslek Yüksekokulları İçin İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2014). Erdal Ünsalan ve Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık,<br>Prof.Dr.Dursun BİNGÖL, İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul, 2003 |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı           |
| 2     | İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması |
| 3     | İş analizi ve iş tasarımı                                     |
| 4     | İK planlaması   |
| 5     | İK temin ve seçimi  |
| 6     | Eğitim ve geliştirme  |
| 7     | Performans değerlendirme                                      |
| 8     | Kariyer Planlama  |
| 9     | Ücret Yönetimi  |
| 10    | İş Değerleme  |
| 11    | Uluslararası İKY  |
| 12    | Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması                     |
| 13    | İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri                             |
| 14    | Genel değerlendirme   |

**Program Çıktıları**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.  |
| 2  | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3  | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.  |
| 4  | Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.   |
| 5  | Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak.   |
| 6  | Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.   |
| 7  | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak  |
| 8  | Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak  |
| 9  | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek   |
| 10 | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.  |
| 11 | Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.  |
| 12 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek   |
| 13 | İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak.   |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
|--|----|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
|  | 1  | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
| Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.       | -  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.                    | -  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir. | -  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.                          | -  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.   | -  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer   | -  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |