



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | REK211 | 2 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Dersin temel yöntemi anlatım ve ele alınacak çeşitli vakaları tartışma şeklindedir.) | | | | |
| Amaç | İnsan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve uygulamaların stratejik bakış açısı çerçevesinde ortaya konulması. | | | | |
| Ders İçeriği | Derste insan kaynakları kavramı, personel yönetiminden farklılıkları, insan kaynakları planlaması, iş analizi, seçme yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, iş değerlendirme, performans yönetimi vb. konular incelenmektedir. | | | | |
| Ders Kaynakları | [1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya[1] Dursun Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Arkan Basım Yayın , [1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya, İnsan Kaynakları Yönetimi-İ.Ü İsmail Durak Ataay, Lale Tüzüner, Gönen Dündar, Cavide Uyargil, Ahmet Cevat Acar, A.Oya Özpelik, Ömer Sadullah, Zeki Adal, Meslek Yüksekokulları İçin İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2014). Erdal Ünsalan ve Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık, Prof.Dr.Dursun BİNGÖL, İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul, 2003 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı |
| 2 | İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması |
| 3 | İş analizi ve iş tasarımı |
| 4 | İK planlaması |
| 5 | İK temin ve seçimi |
| 6 | Eğitim ve geliştirme |
| 7 | Performans değerlendirme |
| 8 | Kariyer Planlama |
| 9 | Ücret Yönetimi |
| 10 | İş Değerleme |
| 11 | Uluslararası İKY |
| 12 | Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması |
| 13 | İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri |
| 14 | Genel değerlendirme |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. |
| 2 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. |
| 4 | Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak. |
| 5 | Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak. |
| 6 | Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak. |
| 7 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak |
| 8 | Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak |
| 9 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek |
| 10 | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak. |
| 11 | Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak. |
| 12 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek |
| 13 | İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| | 1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
| Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |