



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | MJH112 | 2 | 3 + 1 | 5,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum uygulama) | | | | |
| Amaç | Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlendirilmesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilanço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır. | | | | |
| Ders İçeriği | İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek. | | | | |
| Ders Veren | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYİN | | | | |
| Ders Kaynakları | H. ERGİN, Ş, SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., H. ERGİN, Ş, SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008, YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | Envanter İle İlgili Temel Kavramlar ve Ölçekler. |
| 2 | vergi kanunu Ve Standartlardaki Değerleme Ölçeklerinin Farkları ve Benzerlikleri. |
| 3 | Kasa Hesabının, Banka Hesabının ve Diğer Hazır Değerlerin Envanteri. |
| 4 | Menkul Kıymetlerin Envanteri. |
| 5 | Ticari Alacakların Envanteri. |
| 6 | Stokların Envanteri. |
| 7 | Mali ve maddi Duran Varlıkların Envanteri. |
| 8 | Ara sınav-Uygulama Örnekleri |
| 9 | Kısa ve uzun vadeli Vadeli Yabancı Kaynakların Envanteri |
| 10 | Öz Kaynakların Envanteri. |
| 11 | GELİR TABLOSU hesaplarının envanteri. gelir hesaplarının envanteri |
| 12 | gider hesaplarının envanteri |
| 13 | gelir ve gider hesaplarının kapatılması ve sonuç hesapları |
| 14 | Gelir tablosu ve Bilançonun hazırlanması. |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|----------------------------------|---------------|--------|
| Önceden planlanmış özel beceriler | Problem Çözme | 3 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 2 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 4 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 2 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 5 | 1 |
| Ödev 1 | | 2 | 5 |
| Final | | 8 | 1 |
| Ders İş Yükü: | | 177 | |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | | 6,94 | |

Program Çıktıları

- 1 Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
- 2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
- 3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
- 4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- 5 Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- 6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
- 7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- 8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- 9 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
- 10 Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
- 11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
- 12 Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
- 13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili temel kavramları tanımlayabilmek ve bu işlemlerin gerekliliklerini açıklayabilmek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Uygun muhasebe ilkelerini kullanarak dönem sonu işlemlerini defterlere kaydedebilir. İşletmelerin dönem sonu itibarıyla yapmaları gereken muhasebe kayıtlarını uygular. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dönem sonu mali tabloları düzenler. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |