



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Pazarlama       | MOS203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (yüzyüze eğitim)                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |      |         |
| Amaç            | Pazarlama ilkelerinin ve pazarlamada yönetsel uygulamaların kavranması                                                                                                                                                                                                                                                     |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Pazarlama İlkeleri, İsmet Mucuk, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2017.                                                                                                                                                                                                                                                         |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Pazarlamanın Tanımı, Kapsamı, Gelişimi, Pazarlama Kavramı ve Yeni Trendler |
| 2     | Tüketici Pazarları ve Tüketici Davranışları                                |
| 3     | Pazarlama Çevresi, Stratejik Planlama ve Pazarlamanın Rolü                 |
| 4     | Pazarlama Araştırması ve Bilgi Sistemi                                     |
| 5     | Endüstriyel Pazarlar ve Uluslararası Pazarlar                              |
| 6     | Pazar Bölümlendirme, Hedefleme, Konumlandırma ve Satış Tahminleri          |
| 7     | Ürün                                                                       |
| 8     | Tutundurma (Pazarlama İletişimi)                                           |
| 9     | Pazar Bölümlendirme                                                        |
| 10    | Kişisel Satış ve Satış Geliştirme                                          |
| 11    | Reklam ve Halkla İlişkiler                                                 |
| 12    | İnternette Pazarlama ve Doğrudan Pazarlama                                 |
| 13    | Hizmet Pazarlaması                                                         |
| 14    | Dağıtım: Dağıtım Kanalları, Tedarik Zinciri Yönetimi ve Lojistik           |

| Ders İş Yüğü                | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma    | Ders                            | 2             | 14     |
| Ara Sınav 1                 |                                 | 3             | 1      |
| Final                       |                                 | 5             | 1      |
| Ders İş Yüğü:               |                                 | 36            |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): |                                 | 1,41          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.                                                  |
| 2                 | Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.                                     |
| 3                 | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.                                                        |
| 4                 | Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                |
| 5                 | Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 6                 | Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.                                                             |
| 7                 | Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.                                                                                                              |
| 8                 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.             |
| 9                 | Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.                                                                 |
| 10                | Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.                                                                                     |
| 11                | İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.                   |
| 12                | Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.                                                                                                                        |
| 13                | Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.                                                  |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                            | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|-----------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi                 | 3    | 3    | 4    | 3    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3     | 4     | 4     | 3     |
| Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi           | 3    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3     | 4     | 4     | 3     |
| Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi      | 3    | 4    | 3    | 4    | 3    | 4    | 4    | 3    | 4    | 3     | 4     | 4     | 3     |
| Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi | 3    | 4    | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 3    | 3    | 4     | 4     | 4     | 3     |
| Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi.       | 3    | 4    | 3    | 4    | 4    | 3    | 4    | 4    | 3    | 3     | 4     | 4     | 4     |
| Ortalama Değer                                                  | 3    | 3,8  | 3,4  | 3,4  | 3,4  | 3,4  | 3,6  | 3,2  | 3,2  | 3,2   | 4     | 4     | 3,2   |