



| Ders Adı         | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Halkla İlişkiler | TOS205                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm      | İnşaat Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |          |      |         |
| Amaç             | Bir kuruluşu ya da işletmeyi kendi çalışanlarına, hedef kitleyi oluşturan tüm müşterilerine benimsetmek, onların desteklerini kazanmak ve olumlu bir firma imajı yaratmak amacıyla dönük olan halkla ilişkiler fonksiyonuna ilişkin süreci, halkla ilişkilerde araştırma ve değerlendirme yöntemleri ile uygulama ve uygulamaya yönelik kullanılan araçları anlatmak                                                      |         |          |      |         |
| Ders İçeriği     | Halkla ilişkiler kavramının tanımı, halkla ilişkilere yakın kavramlar, işletmelerde halkla ilişkiler birimlerinin yapılanması. Halkla ilişkiler uzmanlarının özellikleri, Halkla ilişkilerde araştırma ve değerlendirme ve halkla ilişkiler uygulamaları                                                                                                                                                                  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları  | Ceyda Aydede, 'Teorik ve Uygulamalı Halkla İlişkiler Kampanyaları', 2.b., Kapital Medya Hizmetleri A.Ş., İstanbul, 2002.,<br>Ayta Okay, Aydemir Okay, Halkla İlişkiler Kavram ve Strateji Uygulamaları, Seçkin Yayınları, 2011.,<br>Metin Işık, Mustafa Akdağ, Düünden Bugüne Halkla İlişkiler, Seçkin Yayınları, 2011.,<br>Zeyyat Sabuncuoğlu, İşletmelerde Halkla İlişkiler, 5.b, Ezgi Kitabevi Yayınları, Bursa, 2001. |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Halkla ilişkilerin tanımı, önemi ve tarihsel gelişimi                                                                                        |
| 2     | Sosyal sorumluluk anlayışı içerisinde halkla ilişkilerin yeri, Halkla ilişkilere yakın kavramlar                                             |
| 3     | T.K.Y. ve Örgüt kültürü ile halkla ilişkiler arasındaki ilişkinin incelenmesi. Bu konulara ilişkin etkin iletişim tekniklerinin belirlenmesi |
| 4     | Halka ilişkilerde izlenen amaçlar, temel ilkeler                                                                                             |
| 5     | Halkla ilişkiler biriminin genel organizasyon içindeki yeri ve örgütlenmesi                                                                  |
| 6     | İşyerinde ve çalışanlarda halkla ilişkiler açısından bulunması gereken özellikler                                                            |
| 7     | Vize                                                                                                                                         |
| 8     | Halkla ilişkiler yönetimi                                                                                                                    |
| 9     | İşletmede halka ilişkiler politikasında hedef kitle (işletme içi ve işletme dışı hedef kitle), basınla ilişkiler                             |
| 10    | Halka ilişkilerde kullanılan iletişim araçları (yazılı ve sözlü, görsel ve işitsel araçlar)                                                  |
| 11    | Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği (sunuş planı, görsel işitsel malzeme kullanımı)                                                       |
| 12    | Etkin konuşma, etkin dinleme ve soru sorma tekniğinin halka ilişkilerde prezentasyonlarındaki etkisi                                         |
| 13    | Türkiye'de halka ilişkiler uygulamaları                                                                                                      |
| 14    | Hizmet işletmelerinde ve endüstri işletmelerinde halkla ilişkiler                                                                            |

| Ders İş Yükü                                                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma                                                              | Ders                            | 3             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders                 | 1             | 14   |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim                                 | Sınıf Dışı Çalışma              | 1             | 14   |
| Ara Sınav 1                                                                           |                                 | 3             | 1    |
| Final                                                                                 |                                 | 5             | 1    |
| Ders İş Yükü:                                                                         |                                 | 78            |      |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):                                                           |                                 | 3,06          |      |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanabilme becerisi kazanır. |
| 2                 | Mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisi kazanır.                                               |
| 3                 | "Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz etme ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlama becerisi; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi elde eder.     |
| 4                 | Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi kazanır                                                                     |
| 5                 | Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüvenine ulaşır.                                                                                                                  |
| 6                 | Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.                                                                                      |
| 7                 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi elde eder.                                                                                         |
| 8                 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi kullanabilir.                                                                                                                            |
| 9                 | Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazanır.                                            |
| 11                | Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.          |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                            | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 11 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| İşletmelerde Halkla İlişkiler birimlerinin önemlerinin anlaşılmasını sağlar.                    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Ders, halkla ilişkiler alanında araştırma ve incelemeler yapılmasını teşvik eder.               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Uygulamadaki eksik ve yanlışların nedenlerini analiz edebilme becerisini kazanır.               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Öğrenciler iş yaşamında halkla ilişkiler alanında yapılması gerekenler ve sorumlulukları bilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Ortalama Değer                                                                                  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/406556>