



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Din Hizmetlerinde İletişim	MDR5020		3 + 0	7,5	Seçmeli
Birim Bölüm	Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik - YL Tezsiz - Lisansüstü (Öğün, yüz yüze)				
Amaç	Örgütsel iletişim dersinde öğrencinin iletişim türlerini şekillerini yöntemlerini, örgüt içi ve dışı iletişimin önemini kavramasını sağlamak, örgütsel ve yönetsel fonksiyonların etkinliğini artırmada iletişimin önemini vurgulamak, örgütsel imaj ve itibar yönetiminde örgütsel iletişimin önemini açıklamak, öğrencinin sözlü ve yazılı iletişim yeteneğini geliştirmek amaçlanmaktadır.				
Ders İçeriği	Örgütsel iletişimin amacı, önemi, örgütsel iletişim fonksiyonları, örgütsel iletişimin işleyişi, formal (biçimsel) iletişim, biçimsel olmayan (informel) iletişim, dikey, yatay, çapraz iletişim, çok yönlü ve açık iletişim, örgütsel iletişimin etkinliğinin artırılmasının önemi ve yolları, örgütsel iletişim engelleri ve aşma yolları, örgütsel iletişim ve halkla ilişkilerin farklı ve ortak yönleri ile ilgili konulara değinilecektir.				
Ders Kaynakları	Hasan Kamil Yılmaz, Din Hizmetlerinde İletişim ve Tebliğ İstanbul 2022, A.H. YÜKSEL - E. FIRAT - M. SELÇUK, DİN HİZMETLERİNDE İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER, ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI, ESKİŞEHİR 2003, Tutar, Hasan, (2009) Örgütsel İletişim, Seçkin Yayınları, Ankara				

Hafta	Konu
1	Giriş ve kavramsal çerçeve
2	Örgüt Kuramları ve İletişim
3	İletişim kavramı ve iletişim fonksiyonları
4	İletişim Süreci ve İletişimin Unsurları
5	İletişim Türleri ve Şekilleri
6	Örgütsel İletişimin Modelleri
7	Örgütsel İletişimin İşleyişi
8	Örgütsel İletişim Ağ Modelleri
9	Örgütsel İletişim Ağ Modelleri
10	Örgütsel İletişim Engelleri ve Ortadan Kaldırılması
11	Örgütlerde Yazılı İletişim Örnekleri
12	Örgütlerde Teknik İletişim
13	Bilgi Teknolojileri ve Örgütsel İletişim
14	Örgütsel İletişimde Etkinlik Faktörleri ve Yönetimi

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	5	14
Ara Sınav 1		40	1
Final		55	1
Ders İş Yüğü:		193	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		7,57	

Program Çıktıları	
1	Manevi danışmanlık ve rehberlik literatürü hakkında bilgi sahibi olur.
2	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanlarında temel ilkeleri öğrenir
3	Rehberlik ve psikolojik danışman alanında temel teknik ve prensiplerini öğrenir ve uygulayabilir.
4	Meslekle ilgili etik kurallara ve genel etik ilkelere göre hareket etme bilinci kazanır.
5	Alana ait formasyonunu, uygulama alanına dönüştürebilir. Sahip olduğu alan bilgilerini farklı çalışma ortamlarında kullanabilir.
6	Alanıyla ilgili ve diğer disiplinlerdeki gelişmeleri izleyebilecek bir bilimsel okuryazarlık yeterliğine sahiptir.
7	Alanıyla ilgili ve diğer disiplinlerdeki gelişmeleri izleyebilecek bir bilimsel okuryazarlık yeterliğine sahiptir.
8	Sadece mesleki alanındaki çalışmalarını değil, sosyal ve beşeri bilimlere yönelik yenilik ve gelişmeleri takip ederek, bu alanlardaki aktivitelere katılır
9	Dini, ahlaki ve toplumsal değerlere duyarlıdır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9
4) Örgütsel iletişimin işleyişi ve örgütsel iletişim ağ modellerini öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7) Teknik iletişim, örgütsel iletişim araç ve yöntemleri, bilgi teknolojileri ve örgütsel iletişimin önemini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) İletişimin kişisel ve örgütsel engellerini ve bunları aşma yollarını öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3) Örgütlerde iletişim ve fonksiyonlarını öğrenir, örgütsel iletişimin işleyişini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) İletişim kavramının anlamını, sürecini, türlerini ve şekillerini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6) Örgütün iç ve dış çevresiyle ilgili iletişim kurma yöntemlerini öğrenir ve bunun önemini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5) Örgütlerde yazılı iletişim türlerini ve yazılı iletişim örneklerini öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/409014>