



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İş Hijyeni	İSG214	3	2 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Öğrencilere iş yerlerinde iş hijyeninin esaslarını kavratmak ve çalışanları tehdit eden unsurları tanımalarını sağlamak				
Ders İçeriği	İş hijyeni ve endüstriyel hijyen, sağlığı tehdit eden unsurların sınıflandırılması, sağlığı tehdit eden unsurların vücuda giriş yollarının tanımlanması, tehlikelerin ortadan kaldırılma yöntemleri, İSG uzmanının görev ve sorumlulukları, mevzuatlarda iş hijyeni, temizlik ve dezenfeksiyon, mikroorganizmalar ve zararları, sektörlere göre hijyen kuralları				
Ders Kaynakları	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun Metni, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ HİJYEN VE SANİTASYON				

Hafta	Konu
1	Sağlığı tehdit eden unsurların sınıflandırılması
2	İş hijyeninin tarihsel gelişimi
3	Gürültü kaynaklı tehlikeler
4	Titreşim kaynaklı tehlikeler
5	Aydınlatma-ışın-basınç kaynaklı tehlikeler
6	Termal konfor
7	Kimyasal Kaynaklı Tehlikeler
8	Biyolojik risk etmenleri
9	Biyolojik risk yönetmeliği
10	Kir çeşitleri ve temizlik
11	Hijyen uygulamaları
12	psikososyal risk etmenleri
13	Mobbing ve mücadele yöntemleri
14	Ergonomik risk etmenleri

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ödev (Sunum)		1	14
Ders İş Yüğü:		100	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,92	

Program Çıktıları	
1	Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2	Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3	Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4	İşyerinde alınması gereken yasal olarak zorunlu güvenlik önlemlerini bilir, planlar ve uygular
5	Yangın ve diğer acil durumlar için mücadele planı hazırlar ve uygular
6	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önlenmesi yöntemlerini bilir ve uygular
7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, Uluslararası iş güvenliği sözleşmelerini takip eder ve karşılaştırır.
8	İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
9	Kişisel koruyucu donanımların seçimi, kullanımı ve bakımı hakkında bilgi ve uygulama pratiği kazanır.
10	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
11	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11
İş hijyeni kavramının kapsamını tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlığı tehdit eden unsurların giderilmesi için yöntem önerir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş yerinde çalışan sağlığını tehdit eden unsurları sınıflandırır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal ve uluslararası iş hijyeni yönetim sistemlerini bilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş hijyeni konusunda genel bilgilendirme yapar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/411381>