



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgisayarlı Muhasebe I	MUH215	3	3 + 1	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüzyüze)				
Amaç	Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme Bilgisayar ortamında Finansal Tabloları düzenleyebilme Muhasebe ile ilgili paket programları(ETA) kullanabilme				
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramları (bilanço, hesap, hesap planı vb.) ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayabilme.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Hakan AKAR				
Ders Kaynakları	1-M. Ali FEYİZ, Bilgisayarlı Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe 1-2 EtaV,8- SQL (Adem Yıldırım)				

Hafta	Konu
1	Program Kurmak
2	Program Kurmak
3	Muhasebe İşlemleri
4	Muhasebe İşlemleri
5	Muhasebe İşlemleri
6	Muhasebe İşlemleri
7	Muhasebe İşlemleri
8	Ara sınav
9	İşletme Defteri
10	İşletme Defteri
11	İşletme Defteri
12	İşletme Defteri
13	Genel uygulama
14	Genel uygulama

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması	Laboratuvar	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	2	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Ara Sınav 1		4	1
Ödev 1		4	1
Final		6	1
Uygulama 1		2	1
Ders İş Yükü:		128	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkelere ve yasal mevzuata hakimdir; denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.
2	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3	Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4	Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
6	Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9	Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.
10	Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
13	Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
15	Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde (alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek seviyede) yabancı dil bilgisine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 13	PÇ 15
Cari hesap işlemleri yapması beklenir.	5	4	4	3	4	3	2	3	5	4	4	-
Ön muhasebe işlemleri yapması beklenir.	5	4	4	3	5	3	2	3	5	4	4	-
Muhasebe işlemleri yapması beklenir.	5	4	5	3	5	3	3	4	5	5	5	-
Paket programı kurmak ve ayarlarını yapması beklenir.	4	3	4	2	4	2	2	3	4	3	3	-
Çek senet takibi yapması beklenir.	4	3	4	3	4	3	2	3	5	4	4	-
Ortalama Değer	4,6	3,6	4,2	2,8	4,4	2,8	2,2	3,2	4,8	4	4	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/412183>