



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı           | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Maliyet Muhasebesi | MJH219                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3       | 3 + 0    | 5,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm        | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, uygulama, soru-cevap, tartışma.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |      |         |
| Amaç               | Maliyet muhasebesi endüstriyel faaliyette bulunan işletmelerin ürettikleri mamullerin maliyetini belirlemek için giderlerin türlerini ortaya çıkartıp ve üretilen mamullerin türlerine göre izlenebilmesi için yapılan hesaplamaları ve takip edilen kayıtları kapsamaktadır. Diğer bir açıdan maliyet muhasebesi, mamulün satış fiyatının belirlenmesi, gelirin ölçülmesi, envanter değerlemesinin yapılması, işletme yöneticilerine bilgi sağlanması, maliyetlerin kontrol altına alınması, planlamaya ve alınacak kararlara doğrudan yardımcı olunmasını amaçlar. Dolayısıyla dersin amacı bu bilgi ve becerilerin öğrencilere kazandırılmasıdır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği       | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisini aktarmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |          |      |         |
| Ders Veren         | Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan CEYLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları    | H.Abdioglu, Maliyet Muhasebesi, Dora Basım Yayın, 2013, S.Yükçü, Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, Birleşik Matbaacılık, 2007, Nalan AKDOĞAN TDMS Maliyet Muhasebesi Uygulamaları Ankara 1998, N. BURSAL, Y. ERCAN Maliyet Muhasebesi İlkeler ve Uygulamalar İstanbul 2000, Orhan Elmacı MSUGT Göre Maliyet Muhasebesi Kütahya 2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Maliyet Muhasebesinin Tanımı, Amaçları, Özellikleri, Finansal ve Yönetim Muhasebesi ile İlişkileri                         |
| 2     | Gider, Harcama, Maliyet ve Zarar Kavramları, Giderlerin Sınıflandırılması. Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni                 |
| 3     | Satışların Maliyeti ve Gelir Tablosunun İncelenmesi. Örnek Uygulamalar.                                                    |
| 4     | Maliyet Türleri. Hammadde ve İşçilik Maliyetleri, Genel Üretim Giderleri. Maliyetlerin Sınıflandırılması.                  |
| 5     | Stok Değerleme Yöntemleri: FIFO, LİFO ve Ortalama Maliyet Yöntemleri.                                                      |
| 6     | Kapsamlarına Göre Maliyet Hesaplama Yöntemleri. (Tam Maliyet, Değişken Maliyet, Normal Maliyet ve Asal Maliyet Yöntemleri) |
| 7     | Safha (Evre) Maliyet Sistemi                                                                                               |
| 8     | ARA SINAV                                                                                                                  |
| 9     | Sparış Maliyet Sistemi. Genel Üretim Giderlerinin Bütçelenmesi.                                                            |
| 10    | Maliyet ve Gider Dağıtım Yöntemleri (1. 2. ve 3. Dağıtım)                                                                  |
| 11    | İkinci Dağıtım Yöntemleri (Doğrudan, Kademeleri, Matematiksel, Planlı ve Matriks Dağıtım Yöntemleri)                       |
| 12    | Birleşik Mamuller ve Ortak Maliyetlerin Dağıtım.                                                                           |
| 13    | Standart Maliyet Sistemi                                                                                                   |
| 14    | Diğer Maliyet Sistemleri                                                                                                   |

| Ders İş Yüğü                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 4             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 3             | 14     |
| Ara Sınav 1                                           |                                 | 10            | 1      |
| Kısa Sınav 1                                          |                                 | 8             | 1      |
| Final                                                 |                                 | 10            | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                         |                                 | 126           |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                           |                                 | 4,94          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkelere ve yasal mevzuata hakimdir; denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.                          |
| 2                 | Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.                                  |
| 3                 | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.                                                     |
| 4                 | Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.                             |
| 6                 | Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.                                                          |
| 7                 | Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.                                                                                                           |
| 8                 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.          |
| 9                 | Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.                                   |
| 10                | Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.                                                                                  |
| 11                | İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.                |
| 13                | Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.                                               |
| 15                | Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde (alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek seviyede) yabancı dil bilgisine sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 13 | PÇ 15 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Birim üretim maliyetlerini en doğru şekilde hesaplamayı öğrenir.                    | 5    | 5    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    | 5     | 3     | 4     | -     |
| Üretim işletmelerinin iş akış sistemi hakkında bilgi sahibi olur.                   | 5    | 5    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    | 5     | 3     | 4     | -     |
| Maliyet bilgilerinin karar almada etkili bir şekilde nasıl kullanılacağını öğrenir. | 5    | 5    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    | 5     | 3     | 4     | -     |
| Yönetime gerekli maliyet bilgilerini doğru ve zamanlı olarak raporlamayı öğrenir.   | 5    | 5    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    | 5     | 3     | 4     | -     |
| Maliyet kavramını ve temel maliyet unsurlarını öğrenir                              | 5    | 5    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    | 5     | 3     | 4     | -     |
| Ortalama Değer                                                                      | 5    | 5    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    | 5     | 3     | 4     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/412184>