



| Ders Adı         | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|--------|---------|----------|------|---------|
| Envanter Bilanço | BSI122 | 2       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |

Birim Bölüm Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans ()

Amaç

Ders İçeriği

Ders Veren Doç. Dr. Murat DÜZER

Ders Kaynakları

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                            | 2             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim  | Sınıf Dışı Çalışma              | 2             | 14     |
| Önceden planlanmış özel beceriler  | Vaka Çalışması                  | 3             | 3      |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 2             | 1      |
| Ara Sınav 1  |                                 | 4             | 1      |
| Final  |                                 | 5             | 1      |
| <b>Ders İş Yükü:</b>   |                                 | 76            |        |
| <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>   |                                 | 2,98          |        |

#### Program Çıktıları

|    |   |
|----|---|
| 1  | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenir                                    |
| 2  | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| 3  | Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.                                   |
| 4  | Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.   |
| 5  | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. (Akademik - 5. Düzey Önlisans)  |
| 6  | Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.   |
| 7  | Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.  |
| 8  | Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.  |
| 9  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.   |
| 10 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.   |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Mali tablolar arasındaki belirgin farkları açıklar.                                | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3    |
| Dönem sonunda işletmelerin mali tablolarını düzenler.                              | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3    |
| İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe kayıtlarını uygular. | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3    |
| Ortalama Değer   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3    |