



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU  
BANKACILIK VE SİGORTACILIK  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                      | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İş Hukuku       | MOS202                                                                                                                                                                                                    | 3       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans ( Yüz yüze)                                                                                                                                                        |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders ile Türk İş Hukuku ve iş yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukların kavranması amaçlanmaktadır.                                                                                              |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Ders notları, iş kanunu, Prof Dr, Ercan AKYİĞİT, İş Hukuku, Seçkin Yayıncılık, İş Hukuku, Prof. Dr. Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER. Mimoza, 2010, Konya                                                       |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | İş hukuku kavramı, İş hukukunun tarihçesi                            |
| 2     | İş hukukunun kaynakları ve özellikleri                               |
| 3     | Çalışma yaşamının örgütleri,                                         |
| 4     | İş hukukunun uygulama alanı                                          |
| 5     | İş sözleşmesi unsurları ve özellikleri                               |
| 6     | İş ilişkisinin Türleri                                               |
| 7     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları             |
| 8     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları - Ara sınav |
| 9     | İş Sözleşmesinden Doğan Haklar ve Borçlar                            |
| 10    | İş Sözleşmesinin Sona Erme Halleri                                   |
| 11    | İş Sözleşmesinin Fesih Yolu İle Sona Ermesi                          |
| 12    | İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları                            |
| 13    | Kıdem Tazminatı                                                      |
| 14    | Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller                      |

#### Program Çıktıları

- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenir
- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.
- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
- Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. (Akademik - 5. Düzey Önlisans)
- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.
- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| İşçinin çalışma süresi, dinlenme süresi ve tatillerini bilir.                            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İş hukukunun kavramlarını ve uyumsuzluklarını bilir.                                     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İş sözleşmesinin kurulması, unsurları, geçersizlik halleri ve sona erme hallerini bilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Ortalama Değer                                                                           | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/412715>