



| Ders Adı  | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------|--------|---------|----------|------|---------|
| Sosyoloji | MOS123 | 3       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |

|                 |                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim Bölüm     | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Ön Lisans (Anlatım ve tartışma)                                                                |
| Amaç            | Toplamları içinde bulundukları yere zamana göre anlamak ve nesnel bir bakış açısı geliştirmek.                                         |
| Ders İçeriği    | Toplum kavramı, kültür, toplumsallaşma, davranış kalıpları, toplumsal değişme, toplumsal tabakalaşma, toplumsal kontrol mekanizmaları. |
| Ders Kaynakları | İçli. G. (2012). Sosyolojiye Giriş. Anı Publishing. 6th Edition, Ankara.                                                               |

| Hafta | Konu                             |
|-------|----------------------------------|
| 1     | Sosyoloji Bilimi                 |
| 2     | Toplum                           |
| 3     | Toplumsal Gruplar                |
| 4     | Toplumsal Statü ve Toplumsal Rol |
| 5     | Kültür                           |
| 6     | Davranış Kalıpları               |
| 7     | Toplumsal Kontrol Mekanizmaları  |
| 8     | Ara Sınav                        |
| 9     | Toplumsal Değişme                |
| 10    | Gelişmişlik ve Az Gelişmişlik    |
| 11    | Toplumsal Tabakalaşma            |
| 12    | Toplumsal Hareketlilik           |
| 13    | Yerleşim Düzeni                  |
| 14    | Nüfus                            |

#### Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.                                                                                        |
| 2  | Büro yönetimi teknikleri, işletme yönetimi, hukuk, ön muhasebe ve ekonomi alanlarında yeterli alt yapıya sahiptir.                               |
| 3  | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahiptir.               |
| 4  | Bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.                                                                           |
| 5  | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme becerisine sahiptir.                                                                |
| 6  | Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme becerisine sahiptir.                             |
| 7  | İnsanlarla ilişki kurabilme ve sürdürülebilir becerisine sahiptir.                                                                               |
| 8  | Etkili iletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.                         |
| 9  | Bağımsız karar alma ve uygulama becerisine sahiptir.                                                                                             |
| 10 | Mesleki plan ve proje, rapor ve iş yazışmalarını gerçekleştirebilme ve bunları sözlü, yazılı ve elektronik olarak sunabilme becerisine sahiptir. |
| 11 | Kamusal ve sosyal alanda ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde protokol bilgisine sahiptir.                                                        |
| 12 | Bilim ve teknolojideki ve mesleki alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.                                 |
| 13 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir.                                                                                            |
| 14 | Toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.                                   |
| 15 | İş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.                                                                                    |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                              | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İnsanların davranış kalıplarını kavrayacaklar.    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Toplumla etkileşimlerini arttıracaklar.           | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Birey olarak kendilerini daha iyi tanıyacaklar.   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| İçinde yaşadıkları toplumu daha iyi tanıyacaklar. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |