



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                    | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Staj            | TDP200                                                                                                                                                                                                                  | 3       | 0 + 0    | 5,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm     | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Staj yapılan kurumda yüz yüze uygulama)                                                                                                                                 |         |          |      |         |
| Amaç            | Öğrencilerin, öğrenim gördükleri programlardaki kendi iş alanlarını tanımalarını, teorik olarak edinilen bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmaları ve bunları pekiştirmektir.                                 |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Öğrencilerin uygulamalarda edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumlulukları, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır. |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Uygulama                                                                                                                                                                                                                |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 2     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 3     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 4     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 5     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 6     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 7     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 8     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 9     | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 10    | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 11    | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 12    | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 13    | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |
| 14    | Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |

#### Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.       |
| 2  | Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.                                                                                               |
| 3  | Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.                                                                                    |
| 4  | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.                                                                                                             |
| 5  | Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. |
| 6  | Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.                                                                                 |
| 7  | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.                                                    |
| 8  | Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.                                                                                                                      |
| 9  | Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.                             |
| 10 | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.                                                                                                                                           |
| 11 | Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.                                                                                      |
| 12 | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.                                                                                                                        |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Stajın gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek              | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Öğrendiği teorik bilgileri uygulama sahasında etkin bir şekilde uygular. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Meslek hayatı için gerekli olan bilgileri kazanır.                       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Evrak yönetimi, arşivleme gibi bilgileri kazanır.                        | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                           | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |