



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Entegre Ofis	REK223	3	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Reklamcılık - Ön Lisans (Yüz yüze.)				
Amaç	Bilgisayar sisteminin temel kavramları verilerek, işletim sistemi, internet ve ofis uygulama programlarının temel seviyede kullanma becerilerini vermektir.				
Ders İçeriği	Bilgisayarı oluşturan temel donanımlar, Yazılımlar ve Office uygulama yazılımlarıdır.				
Ders Kaynakları	Microsoft Access - Osman Gürkan, Bilgisayar Ve Ofis Programları Kullanımı Alfa Aktüel Yayınları				

Hafta	Konu
1	Bilgisayarın tanıtımı.
2	İşletim sistemleri
3	Temel İnternet servisleri, İnternet tarayıcılar ve ayarları, Arama motorları.
4	MS Word
5	MS Word
6	MS Excel
7	MS Excel
8	MS Powerpoint
9	MS Powerpoint
10	MS Access
11	MS Access
12	MS Access
13	MS Outlook
14	MS Outlook

Program Çıktıları

- 1 Reklamcılık alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgileri kazanır.
- 2 Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri analitik ve stratejik düşünmede ve problem çözmede kullanma becerisine sahiptir.
- 3 Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme becerisine sahiptir.
- 4 Uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilir.
- 5 Bilgisayar ve bilişim teknolojilerini ihtiyaç duyduğu teknik/mesleki düzeyde kullanır.
- 6 Alanla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır
- 7 Bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir ve kullanabilir.
- 8 Reklamcılık alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür.
- 9 Reklamcılık alanları içinde yer alan metin yazma, kampanya planlama, reklam stratejisi belirleme ve müşteri ilişkileri yönetimi gibi alanlardan en az birinde uzmanlık düzeyinde gelişime açıktır.
- 10 Yeni teknolojileri öğrenerek kendini sürekli geliştirebilir, eğitebilir ve yeni alanlara ilgi duyar.
- 11 Stratejik iletişimi kavrayarak etkili yazılı ve sözlü sunum yapabilme, strateji geliştirme, yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi yeterliliklere sahiptir.
- 12 Reklamcılık alanında edindiği uzmanlaşmış kuramsal bilgi ve donanımı, yaratıcı ve etik bir anlayış ile hayata geçirebilme becerisine sahiptir.
- 13 Kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığa sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Office programlarını öğrenmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ofis programlarını kullanabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ofis programlarını meslek amaçları içinde kullanmayı öğrenmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ofis programları tekniğini öğrenmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ofis programlarındaki yeniliklere uyum sağlayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-