



| Ders Adı                           | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Diksiyon (Etkili ve Güzel Konuşma) | MOS118                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                        | Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (yüz yüze)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |          |      |         |
| Amaç                               | Dersin amacı öğrencilerin etkin ve güzel bir biçimde konuşma ve kendilerini ifade etme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                       | Konuşma Planı ve Hazırlık Aşamaları: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sestin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme, Dinleme becerisi; Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İsteğe başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar. |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                    | 1. Şerif Aktaş, Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Yay., Ankara, 2007. 2. Mustafa Gündüz, Güzel Konuşma ve Yazma, Fil Yay., İstanbul, 1995. 3. Birol Vural, Doğru ve Güzel Konuşma, Hayat Yay., İstanbul, 2004. 4. George Kops, Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Gün Yay., İstanbul, 2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Dersin Programı İşleyiş ve Etkinlikleri Üzerine Genel Tanıtım             |
| 2     | Ses ve Konuşma Aygıtlarının Tanıtılması                                   |
| 3     | Kendini İfade Edişe Yönelik Sunuşlar                                      |
| 4     | Genel Kapsamı ile İletişim ve İletişim Kurabilme Becerisi                 |
| 5     | Yüz yüze Görüşme ve Planlama Aşamaları                                    |
| 6     | Konuşmanın Teknik Hazırlığı                                               |
| 7     | Konuşmanın Psikolojik Hazırlığı                                           |
| 8     | Fiziksel, Yazınsal ve Anlatımsal Hazırlık ve ara sınav                    |
| 9     | Ses, nefes, boğumlama aygıtlarının ilişkilendirilmesine yönelik alıştırma |
| 10    | Ses, nefes, boğumlama aygıtlarının ilişkilendirilmesine yönelik alıştırma |
| 11    | Dinleyiciye Hakimiyet/Dinleyiciyi Kavramak                                |
| 12    | İş Görüşmelerinde Beden Dili                                              |
| 13    | Kitleye, Gruba, Bireye Karşı Etkin ve Güzel Konuşmanın Temel Adımları     |
| 14    | Kendini ifade Edişe Yönelik Sunuşlar                                      |

| Ders İş Yüğü                                                                                        | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma                                                                            | Ders                            | 2             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim                                               | Sınıf Dışı Çalışma              | 1             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Seminer                         | 1             | 7      |
| Ara Sınav 1                                                                                         |                                 | 1             | 1      |
| Final                                                                                               |                                 | 1             | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                                                                       |                                 | 51            |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                                                                         |                                 | 2             |        |

| Program Çıktıları                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.                                                                          |
| 2 Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir.                                                                      |
| 3 Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir.                                                                                                                  |
| 4 Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir.                                                                                                                  |
| 5 Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir.                                                                                |
| 6 İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar.                                                                                            |
| 7 Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir.                                                                                           |
| 8 Sosyal politika ve programları anlatabilir.                                                                                                                |
| 9 Görüşme ilke ve tekniklerini bilir.                                                                                                                        |
| 10 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir.                                                                                                     |
| 11 Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar.                                                                                                         |
| 12 Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar.      |
| 13 Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar.                                       |
| 14 Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar. |
| 15 Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder.                                                                                                        |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Etkili ve güzel konuşmanın temel ilkelerini ifade eder   | 3    | 3    | 5    | 3    | 4    | 4    | 1    | 1    | 2    | 4     | 2     | 3     | 4     | 4     | 3     |
| Dinleyici kitlesinin niteliklerinin önemini kavrar.      | 2    | 3    | 4    | 4    | 4    | 3    | 1    | 1    | 2    | 4     | 2     | 3     | 4     | 4     | 3     |
| Konuşma mekanlarının düzenlenmesinin önemini açıklar.    | 1    | 2    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 2    | 3     | 1     | 2     | 3     | 3     | 2     |
| Dinleyicinin dikkatini sürekli kılmanın önemini açıklar. | 3    | 3    | 4    | 3    | 3    | 3    | 1    | 1    | 2    | 3     | 2     | 3     | 3     | 3     | 2     |
| Konuşma planı yapma becerisini elde eder.                | 2    | 3    | 4    | 4    | 3    | 3    | 1    | 1    | 2    | 4     | 2     | 3     | 4     | 4     | 4     |
| Ortalama Değer                                           | 2,2  | 2,8  | 4    | 3,2  | 3,4  | 3    | 1    | 1    | 2    | 3,6   | 1,8   | 2,8   | 3,6   | 3,6   | 2,8   |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/414158>