



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL HİZMETLER
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ofis Yazılımları	MOS206	4	2 + 0	2,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (Anlatım soru-cevap, uygulama)
Amaç	İş hayatı boyunca sık kullanılacak olan Ofis programlarının kullanımının öğretilmesidir.
Ders İçeriği	Word, Excel, Powerpoint, İnternet ve E-posta
Ders Kaynakları	Ders notları, web.bilecik.edu.tr/bulent-turan, Bilgisayar ve internet kullanımı - Hasan Çebi BAL

Hafta	Konu
1	MS Ofis uygulamalarına giriş
2	MS Word, Seçenekler, Menü şeridi ve sekmeleri
3	Giriş Sekmesi, Görünüm sekmesi, Sayfa Düzeni sekmesi, Metin biçimlendirme işlemleri
4	Ekle Sekmesi, resim, SmartArt, tablo, üstbilgi-altbilgi ekleme
5	Stiller ve stil uygulamaları
6	MS Word ile belge hazırlama
7	MS Excel'e giriş
8	Ara Sınav
9	Çalışma kitabı ve çalışma sayfası, hücreler
10	Ekle, Formüller ve Veri Menüleri
11	MS Excel'te temel matematik işlemleri, TOPLA, ÇARPIM, KUWET, KAREKÖK Fonksiyonları
12	ORTALAMA, STDSAPMA, EĞER, ETOPLA, EĞERORTALAMA Fonksiyonları
13	DÜŞEYARA, YATAYARA, Metin ve tarih fonksiyonları, MS PowerPoint'e Giriş
14	MS PowerPoint'te Sunum Hazırlama (I)
15	MS PowerPoint'te Sunum Hazırlama (II)

Program Çıktıları

1	Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
2	Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir.
3	Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir.
4	Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir.
5	Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir.
6	İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar.
7	Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir.
8	Sosyal politika ve programları anlatabilir.
9	Görüşme ilke ve tekniklerini bilir.
10	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir.
11	Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar.
12	Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar.
13	Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar.
14	Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar.
15	Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Sunum hazırlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kelime işlemci kullanarak metin hazırlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektronik tablolarlama programını kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-