



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İstihdam Becerileri | MOS230 | 2 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Kimya Teknolojisi - Ön Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | İş hayatını tanıyarak, Meslek alanlarını tanıyarak, Çalışma hayatı ile ilgili temel yasal haklarını bilir. Seçtiği alanla ilgili iş olanaklarının farkında olur. İş için gerekli olan iletişim becerilerini kazanır. Planlı çalışma alışkanlığı kazanır. İş yaşamında mesleki bilgi ve becerilerini kullanma becerisi kazanır. İş yerinde iş ahlakı kurallarına uygun davranışlar geliştirir. Çalışma ortamında iş güvenliği kurallarını uygular. Toplumsal yaşama ve iş yaşamına uyum sağlar. | | | | |
| Ders İçeriği | İş ve meslek eğitimine ilişkin temel kavramları tanımlar. Mesleki eğitime hazırlık için gerekli becerileri söyler. İstihdam kavramını açıklar. | | | | |
| Ders Kaynakları | İnsan kaynakları yönetiminde istihdam edebilirlik becerileri İnsan kaynakları yönetiminde istihdam edebilirlik becerileri Cemile Çetin | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | İstihdam Usulleri: iş arama yöntemleri |
| 2 | Gazete ve dergilerden |
| 3 | İş ve işçi bulma kurumlarından |
| 4 | Askıya çıkan ilanlardan |
| 5 | Özgeçmiş Yazma |
| 6 | Mülakat Konusunda Teorik ve Pratik Uygulamalar |
| 7 | Mülakat Konusunda Teorik ve Pratik Uygulamalar |
| 8 | Mülakat Konusunda Teorik ve Pratik Uygulamalar |
| 9 | Görev Bilinci ve Sorumlulukları |
| 10 | Çalışma saatleri, Hastalık ve izinler |
| 11 | İşe gelmeme, |
| 12 | Hastalık ve izinler |
| 13 | Sanayiden davet edilen kişilerle bir iş görüşmesi, kişiler arası ilişki kurma |
| 14 | Sanayiden davet edilen kişilerle bir iş görüşmesi, kişiler arası ilişki kurma |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulama ve yorumlama becerisi kazanır. |
| 2 | Laboratuvar çalışmalarında kullanılan kimyasalların güvenlik ile ilgili kurallarını açıklar, kuralları uygular ve kimyasalların çevreye olan etkilerini tanımlar. |
| 3 | Laboratuvar güvenliği konusunu kavramak, genel laboratuvar malzemelerini tanımak ve laboratuvar malzemelerinin kullanımını bilir. |
| 4 | Deney yapma, veri toplama, sonuçları değerlendirme, üretim ortamı ve laboratuvarında karşılaşıldığı problemlere karşı çözüm üretme yeteneği kazanır. |
| 5 | Laboratuvarlarda değişik sentez ve analiz yöntemlerini (kimyasal, enstrümantal ve duyuşsal) uluslararası standartlara (ASTM, DIN, TSE,...) göre analiz yapar, çıkan sonuçları değerlendirir. |
| 6 | Kimyasal hammaddelerin sınıflandırılmasını, hangi amaçla, hangi ürünlerde ne kadar kullanılacağını, ürettiği ürünün hangi özellikleri taşıması gerektiğini bilir. |
| 7 | Matematik, fen bilimleri ve mesleki alanda temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanır ve çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahiptir. |
| 8 | Kimyasal madde üreten veya kimyasal madde kullanarak üretim yapan iş yerlerindeki laboratuvarlarda, hazırlanan iş planı ve programına göre, istenen kalitede ürün elde edilmesi için gerekli işleri yürütebilir. |
| 9 | Bir kimya tesisindeki modern cihaz ve makinelerin temel ilkelerini kavrar ve uluslararası standartlara göre kalibrasyonlarını kontrol ederek kullanabilir. |
| 10 | Alanının gereksinimlerini karşılayacak temel düzeyde bilgisayar kullanım bilgisine sahiptir ve internet iletişim becerisi kazanır, ayrıca bu yolla doğru bilimsel kaynaklara ulaşabilme yetkinliğine sahiptir |
| 11 | Kimya ve ilgili alanlarda dünyadaki yenilikleri ve gelişmeleri takip edebilme yetkinliğine sahiptir |
| 12 | Mesleki ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilir, takım çalışmalarında sorumluluk alabilir veya bireysel çalışma yapabilir, disiplinler arası konularda çalışabilme becerisine sahiptir. |
| 13 | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama yapabilir |
| 14 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |
| 15 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; mesleği ile ilgili gelişimleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İstihdam Usulleri, Mülakat Konusunda Teorik ve Pratik Uygulamalar; Görev Bilinci ve Sorumlulukları | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İstihdam Usulleri, Mülakat Konusunda Teorik ve Pratik Uygulamalar; Görev Bilinci ve Sorumlulukları | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |